

# Robert-Schmidt-Berufskolleg

## für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen

Konzepte der Schulentwicklung

---



### Konzept zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts am Robert-Schmidt-Berufskolleg (Distanzkonzept)

Stand: Oktober 2020



*Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Kolleginnen und Kollegen,  
liebe Eltern, liebe Partner in der Berufsausbildung,*

die fortschreitende Digitalisierung der beruflichen Welt und damit auch des Bildungswesens stellt Kollegium und Schülerschaft bereits unter regulären Bedingungen vor große Herausforderungen, wenn es darum geht, Präsenzunterricht und Distanzlernen konstruktiv miteinander zu verknüpfen. Dieser Entwicklungsprozess erweist sich im Detail eben nicht als so „selbstläuferisch“ wie es angesichts der zunehmenden Verbreitung und Verfügbarkeit digitaler Medien und Kommunikationsmöglichkeiten den Anschein hat. Der Teufel liegt allzu oft dann doch im Detail.

Über diese anspruchsvolle Aufgabe hinaus legen wir mit diesem schulbezogenen Rahmenkonzept den Plan für eine Situation vor, in der die Präzenzelemente des Unterrichtes nicht oder teilweise nicht realisierbar sein werden. Dies erfordert von allen Beteiligten ein hohes Maß an Flexibilität und Bereitschaft, sich bereits im Vorfeld auf die erforderlichen Maßnahmen einzulassen. Wir planen daher derzeit für eine Notsituation während einer Umbruchphase - im laufenden Betrieb.

Allen Beteiligten sei an dieser Stelle daher ausdrücklich für Ihren Einsatz und die Mitwirkung in der Arbeitsgruppe „Distanzplan“ gedankt, insbesondere unseren Kollegen Benzke, Ehlting, Schmidt, Vi-dermann, Vieten und Wippersteg.

Essen, im Oktober 2020



Uwe Stach  
Schulleiter



Axel Wülfing  
Beauftragter  
Schulqualität



### 1. Grundgedanke

Das hier vorliegende Konzept zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts stellt den pädagogischen und organisatorischen Plan dar, der unter Einbindung in eine langfristig orientierte Digitalisierungsstrategie am Robert-Schmidt-Berufskolleg - beruhend auf den Erfahrungen und Ideen aus dem letzten Schuljahr – eine sehr schnelle Umstellung auf das Lernen in Distanz ermöglicht, sobald dies (bedingt durch die Corona-Pandemie) erneut erforderlich sein sollte. Es ersetzt somit nicht das Digitalisierungskonzept, sondern stellt eine anlassbezogene Sonderfallregelung dar und ist als Spezialfall des Digitalisierungsprozesses, welcher wiederum eng mit dem Medienkonzept sowie den Didaktischen Planungen und dem Leistungsbewertungskonzept verzahnt ist, zu verstehen.

Da die Corona-Pandemie noch nicht vorbei ist, kann es auch in diesem Schuljahr nach Ausschöpfen aller Möglichkeiten des Infektionsschutzes ggf. sein, dass der Präsenzunterricht nicht oder nicht vollständig durchgeführt werden kann. In diesem Fall findet Distanzunterricht statt, der nach Grad der Ausstattung weitgehend digital ausgestaltet werden soll. Aber auch wenn dieser Fall nicht eintritt, so sollen doch die im Distanzunterricht gewonnenen Ideen über digitale Abläufe und Maßnahmen auch praktisch im Präsenzunterricht genutzt werden.

Die Durchführung des Distanzunterrichts beruht auf einem von der Schule bzw. ihren Bildungsgängen zu entwickelnden, pädagogischen und organisatorischen Plan. Das vorliegende Konzept soll dabei eine Orientierung und Unterstützung sein, wie jeder Bildungsgang im Ernstfall einen erforderlichen Wechsel zwischen Präsenz- und Distanzunterricht umsetzt. Außerdem dient es den Bildungsgängen als Grundlage, didaktisch-methodische Ideen zu entwickeln, wie digitale Elemente aus dem Distanzunterricht auch im Präsenzunterricht sinnvoll genutzt werden können.

Die folgenden Ausführungen sollen eine einheitliche Herangehensweise sicherstellen und sind dementsprechend bei allen individuellen Abstimmungen in den einzelnen Bildungsgängen als verpflichtend anzusehen.

Die Ziele, die wir mit unserem Konzept des Distanzlernens verfolgen, bestehen dabei zum einen darin, die Lernprogression möglichst bruchfrei zu gestalten und die fachlich-inhaltliche Begleitung der Schülerinnen und Schüler kontinuierlich zu gewährleisten. Zum anderen geht es auch darum, die Kommunikation und die Bindungsarbeit aufrecht zu erhalten, damit die Schülerinnen und Schüler den Bezug zur Schule und auch zu ihrer Lerngruppe nicht verlieren. Die einheitliche Handhabung soll dabei zu Transparenz für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Auszubildende führen.

### 2. Rechtliche Hinweise

Das Ministerium für Schule und Bildung hat Handreichungen zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht herausgegeben, an denen sich dieses Konzept orientiert. Es stellt somit eine Umsetzung auf die spezifischen Begebenheiten am Robert-Schmidt-Berufskolleg dar, die wiederum durch bildungsgangbezogene „Distanzkonzepte“ zu konkretisieren sind.

Die Kriterien für einen erfolgreichen Präsenzunterricht gelten grundsätzlich auch für den Distanzunterricht. Die kognitive Aktivierung und die Kompetenzorientierung sind neben Klassenführung, Schülerorientierung und Umgang mit Heterogenität Schlüsselstellen in jedem Unterricht. Im Distanzunterricht finden zudem die Bereiche Feedback und Beratung sowie Leistungsüberprüfung und Leistungsbewertung aufgrund notwendig veränderter Methoden der Durchführung besondere Berücksichtigung.

Durch die geänderten rechtlichen Vorgaben ist der Distanzunterricht - digital oder analog - als eine dem Präsenzunterricht gleichwertige Unterrichtsform definiert. Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme am Distanzunterricht verpflichtet. Sie sind weiterhin dazu verpflichtet daran mitzuarbeiten, dass die Aufgabe der Schule erfüllt und das Bildungsziel erreicht werden kann.

### 3. Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbeurteilung

Die gesetzlichen Vorgaben zur Lernerfolgsüberprüfung gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen. Jeder Bildungsgang formuliert Grundsätze für die Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung im Distanzunterricht. Geeignete Formen der Überprüfung sonstiger Leistungen können zum Beispiel Portfolios, Projekte, Präsentationen, schriftliche Arbeiten oder Referate sein. Die folgende Übersicht mag den Bildungsgängen als Anregung dienen:



	analog	digital
mündlich	Präsentation von Arbeitsergebnissen • über Telefonate	Präsentation von Arbeitsergebnissen • über Audiofiles/ Podcasts • Erklärvideos • über Videosequenzen • im Rahmen von Videokonferenzen  Kommunikationsprüfung • im Rahmen von Videokonferenzen
schriftlich	• Projektarbeiten • Lerntagebücher • Portfolios • Bilder • Plakate • Arbeitsblätter und Hefte	• Projektarbeiten • Lerntagebücher • Portfolios • kollaborative Schreibaufträge • Erstellen von digitalen Schaubildern • Blogbeiträge • Bilder • (multimediale) E-Books

Die Verpflichtung zur Teilnahme an Klassenarbeiten und Prüfungen bleibt bestehen und wird in der Regel im Präsenzmodus unter Beachtung des Hygienekonzepts des Robert-Schmidt-Berufskollegs stattfinden. Die von den Bildungsgängen formulierten Grundsätze sind nunmehr zeitnah hinreichend klar und verbindlich festzulegen. Die Schülerinnen und Schülern werden hierüber informiert. Lehrerinnen und Lehrer sind auch im Distanzunterricht angehalten, den Schülerinnen und Schülern, ggf. auch Eltern sowie Auszubildenden den Lernprozess begleitende Rückmeldungen zum jeweiligen Lernstand und zu weiteren Möglichkeiten der Förderung zu geben.

## 4. Organisatorische Hinweise

### 4.1 Allgemeine schulinterne Maßnahmen

Die Weitergabe von allgemeinen Informationen zur Unterrichtsorganisation am Robert-Schmidt-Berufskolleg findet über die Schulhomepage statt.

Sollte nach Maßgabe des Schulleiters Distanzunterricht erteilt werden, sind alle Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern verpflichtet, sich werktäglich auf der Homepage über Neuerungen bzw. Änderungen zu informieren. Die Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften, den Bildungsgang- und Abteilungsleitungen sowie der Schulleitung findet über die vorgesehene digitale Infrastruktur statt (insbeson-

dere die dienstliche E-Mail-Adresse, Lernplattformen, interaktive Tools etc.) statt. Die notwendigen Schülerdaten zur fernmündlichen als auch zur digitalen Erreichbarkeit liegen im Schulverwaltungsprogramm vor. Ebenso ist die Erreichbarkeit zu den Ausbildungsbetrieben gewährleistet. Alle Beteiligten sind verpflichtet, für die Erreichbarkeit auf den im folgenden beschriebenen Wegen Sorge zu tragen (Installation, Konfiguration, laufende Speicherplatzbereinigung):

Die Schulklassen können aktuell über eine Gruppen-E-Mail-Adresse über die Domain [klasse@robert-schmidt-berufskolleg.de](mailto:klasse@robert-schmidt-berufskolleg.de) (zum Beispiel die Klasse 20 A aus der Höheren Handelsschule mit der Adresse [HH20A@robert-schmidt-berufskolleg.de](mailto:HH20A@robert-schmidt-berufskolleg.de)) unkompliziert und einfach angeschrieben werden. Dabei werden die von den Schülerinnen und Schülern angegebenen Adressen genutzt, die aber nicht nach außen sichtbar sind. Diese Form der Kommunikationsmöglichkeit hat sich als sehr gut herausgestellt, da in der Phase der Schulschließung im Frühjahr 2020 auf diesem Weg sehr einfach und schnell ein Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern möglich war. Es können damit auch direkt Unterrichtsmaterialien als Anhang mitgeschickt werden.

Das Robert-Schmidt-Berufskolleg arbeitet seit Jahren mit der Lernplattform „Moodle“ sowie seit 2020 auch mit dem Software-Paket „Office 365“. Hier können jeweils klassenweise Unterrichtsmaterialien zur Verfügung gestellt werden.



Das Programm „Teams“ ermöglicht darüber hinaus auch die Möglichkeit, eine virtuelle Klassenstruktur der Unterrichtsfächer anzulegen, eine Klassenchatfunktion zu nutzen und Videokonferenzen abzuhalten. Zur Sicherung dieses einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses sind bereits schulische Maßnahmen erfolgreich umgesetzt worden. Alle Kolleginnen und Kollegen sowie alle Schülerinnen und Schüler können mit Abgabe der unterzeichneten Daten- und Nutzungserklärung kostenlos das „Office 365-Paket“ nutzen. Eine teilverschlüsselte E-Mail-Adresse ist für jeden Nutzer eingerichtet und ermöglicht so die weitere schulische Kommunikation. Noch während der Sommerferien wurden die Kolleginnen und Kollegen in mehreren Gruppen in MS Teams geschult. Dabei werden sie auch zukünftig bei Fragen von internen „Digital Coaches“ betreut.

Da in absehbarer Zeit auch noch das Lernmanagementsystem LOGINEO NRW eingerichtet wird, besteht noch Abstimmungsbedarf, auf welchem Weg und mit welcher E-Mail-Adresse zukünftig im Alltag kommuniziert werden soll.

### 4.2 Raum- und Ausstattungsmanagement der Schule

Die Schule hat im Rahmen ihres Medienkonzeptes bereits hinreichend dokumentiert, wie die Räume digital ausgestattet sind. Grundsätzlich eignet sich jeder Raum zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts. Jede Kollegin und jeder Kollege hat Zugriff auf die Nutzung dienstlicher Geräte und muss nicht auf private Endgeräte zurückgreifen. Zwischenzeitlich gewannen die Kolleginnen und Kollegen des Robert-Schmidt-Berufskollegs erste – teils umfangreiche – Erfahrungen im Umgang mit Videokonferenzen. Probleme bereitet es derzeit noch, dass nicht alle verwendbaren Rechner mit Bildschirmkameras und Mikrofonen ausgestattet sind. Zumindest in den Klassenräumen kann dieser Mangel jedoch durch die Verwendung von verfügbaren Dokumentenkameras zufriedenstellend behoben werden.

Für Schülerinnen und Schüler ist zu prüfen, ob diese im Ernstfall in Kleingruppen oder individuell auch in der Schule arbeiten könnten. So könnten durch die Bereitstellung schulischer Laptops kleine Selbstlernzentren entstehen. Das Robert-Schmidt-Berufskolleg verfügt zwar über ein mit vier internetfähigen Rechnern ausgestattetes Selbstlernzentrum, hält aber für den Krisenfall

nur für entsprechend wenige Schülerinnen und Schüler Arbeitsplätze bereit.

### 4.3 Organisation des synchronen und asynchronen Distanzunterrichts – allgemeine Aspekte

Eine wichtige Voraussetzung für die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht in digitaler Form und hier insbesondere für den ausschließlichen Distanzunterricht ist, dass alle Schülerinnen und Schüler einen ausreichend breiten Zugang zum Internet haben (heimisches oder betriebliches WLAN) und mit den notwendigen mobilen Endgeräten ausgestattet sind. Das Land hat mit seinem Sofortausstattungsprogramm als Ziel gesetzt, nur bedürftige Schülerinnen und Schüler, die keinen Zugriff auf andere Geräte haben, mit digitalen Endgeräten auszustatten (ausgenommen Smartphones).

Daher wird die Schule kurzfristig eine digitale Abfrage bei allen Schülerinnen und Schüler vornehmen, inwieweit die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme am digitalen Distanzunterricht gegeben sind, ob die Möglichkeit des Ausdrucks besteht und ob die Schülerinnen und Schüler ein ausreichendes Datenvolumen oder ein WLAN nutzen können. Diese Informationen werden Bildungsgang- und Klassenleitung zur weiteren Ausgestaltung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der gewonnenen Informationen sowie der Anzahl der unterschriebenen Nutzungserklärungen zu den einzusetzenden Microsoft-Produkten entscheidet jeder Bildungsgang, welche Form der Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern gewählt wird und welche Lernplattform aktuell zu nutzen ist.

Es muss gewährleistet sein, dass alle Schülerinnen und Schüler an einem erforderlichen Distanzunterricht teilnehmen können.

#### 4.3.1 Organisation des synchronen und asynchronen Distanzunterrichts in der Vollzeitschule

Gerade in unserer Vollzeitschule gibt es vermutlich einen hohen Anteil an Schülerinnen und Schüler, die keinen direkten Zugriff auf Laptops, Notebooks, Tablets und auf einen Drucker haben. Vermutlich verfügt die Mehrheit nur über Smartphones mit begrenztem Datenübertragungsvolumen, die aufgrund ihrer Bauweise nur sehr eingeschränkt als Arbeitsmittel dienen können.

Falls nun, wie angedacht, neue Tablets leihweise an bedürftige Schülerinnen und Schüler verteilt werden



sollen, werden eventuell diejenigen sich benachteiligt fühlen, die zwar aktuell einen Zugriff auf Geräte haben, diese aber schon veraltet sind.

Die Schule und die betroffenen Bildungsgänge der Vollzeitschule müssen Kriterien aufstellen, nach denen sie die Verteilung der Geräte vornimmt.

Speziell in den Bildungsgängen der Berufsfachschule sowie der IF und der AV sollte darüber hinaus ein Konzept erarbeitet werden, wie den Schülerinnen und Schüler das Schulmaterial bei Einrichtung des Distanzlernens auch unabhängig von digitalen Medien bereitgestellt werden kann. Die Bildungsgänge werden die Ausgabe der Materialien zeitlich und räumlich organisieren (Terminvereinbarungen).

#### 4.3.2 Organisation des synchronen und asynchronen Distanzunterrichts in der Berufsschule

Ergänzend zu der oben beschriebenen Abfrage zur Nutzungsmöglichkeit digitaler Endgeräte, sollte in den Klassen der dualen Ausbildung die Frage aufgenommen werden, inwieweit die Schülerinnen und Schüler auch digitale Endgeräte der Ausbildungsunternehmen für einen digitalen Distanzunterricht nutzen können.

Dies ist besonders wichtig, da die Schülerinnen und Schüler zeitgleich zu ihrem regulären Unterricht auch an einem digital unterstützten Distanzunterricht teilnehmen müssen. Dabei ist es wünschenswert, dass die Schülerinnen und Schüler während der Dauer des Distanzunterrichts die nötige Zeit, Ruhe und die Hilfsmittel zur Bearbeitung der Arbeitsaufträge haben.

Fehlen diese Voraussetzungen oder sind diese nicht einheitlich umsetzbar, so ist der jeweilige Bildungsgang, auch unter Einbindung der Ausbildungsbetriebe, aufgefordert Konzepte zu entwickeln, die einen Distanzunterricht ermöglichen.

Die jeweiligen Ausbildungsbetriebe sind über die getroffenen Vorgehensweisen zu informieren. Wichtige Vereinbarungen und Änderungen sind in den didaktischen Jahresplanungen zu vermerken.

#### 4.4 Rollenverteilung Klassenleitung - Fachlehrkräfte zur Umsetzung des Distanzunterrichts

Zur organisatorischen Ermöglichung des Distanzunterrichts in digitaler Form ist eine einheitliche Lernplattform zu nutzen. Da aktuell die Lernplattform LOGINEO

noch nicht zur praktischen Anwendung zur Verfügung steht, werden aus oben beschriebenen Gründen standardmäßig MS-Teams sowie die Lernplattform Moodle genutzt. Ausnahmen sind in begründeten Fällen von der Bildungsgangkonferenz vorher zu beschließen und zu dokumentieren (Bildungsgangkonferenzprotokoll).

Die Nutzung von „Teams“ setzt einige technische Grundeinstellungen und Voraussetzungen voraus, die in mehreren Fortbildungen vermittelt wurden. Ansprechpartner für niederschwellige Unterstützung sind im Hause verfügbar („Support vor Ort“).

Wichtig ist, dass alle Kolleginnen und Kollegen den Schülerinnen und Schülern den Umgang mit der Software „Teams“ nahe legen und dies auch regelmäßig versuchen in Zeiten des Präsenzunterrichts mit ihnen zu üben und zu kommunizieren.

#### 4.4.1 Rolle und Funktion der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sind in der Phase des Distanzunterrichts besonders wichtig, um zu den Schülerinnen und Schülern Kontakt zu halten und um zu verhindern, dass einzelne von ihnen mit besonderen Schwierigkeiten aus dem Blick verloren gehen. Sie informieren die Schülerinnen und Schüler über den grundsätzlichen und technischen Ablauf des Distanzunterrichts. Sie holen sich dazu ggfs. Unterstützung bei den „Digital Coaches“.

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer haben im Vorfeld die datenschutzrechtliche Einwilligung der Schülerinnen und Schüler eingeholt, um mit „Microsoft Teams“ arbeiten zu können. Sie achten darauf, dass sich diese auch im System angemeldet haben, um an den einzelnen Fächern teilnehmen zu können und richten über „Teams“ ein virtuelles Klassenzimmer ein. Es empfiehlt sich, für jede Klasse ein „Orga-Team“ anzulegen, dem alle Fachkolleginnen und Fachkollegen angehören. Dadurch wird eine zusätzliche kollegiale Austauschmöglichkeit geschaffen. Hier empfiehlt sich nach Maßgabe der getroffenen Bildungsgangentscheidungen beispielsweise auch die Hinterlegung eines gemeinsamen Lehrberichtes nach Vorgabe der Abteilungsleitung. Dabei ist auf die Wahrung des Schutzes sensibler Daten zu achten (Unterrichtsdokumentationen, jedoch keine Noten oder persönliche Daten von Schülerinnen und Schüler hinterlegen!).

Ferner achten sie darauf, dass jede Kollegin und jeder Kollege für sein Unterrichtsfach ein eigenes Team (bitte



keinen Kurs) bei Teams einrichtet. Die Fachkolleginnen und Fachkollegen teilen ihnen dementsprechend mit, wenn Schülerinnen und Schüler in ihren Kursen nicht regelmäßig zum Online-Unterricht erscheinen und keine Ergebnisse einreichen.

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer führen mit ihren Klassen auch regelmäßige kurze Teambesprechungen per Videokonferenz durch, in denen Probleme des Distanzlernens erörtert und Rückmeldungen und Anregungen gegeben werden können. Sollten die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer zu einzelnen Schülerinnen und Schülern auf diesem Weg oder per Mail keinen Kontakt bekommen, so kontaktieren sie die Eltern oder die Ausbilder zeitnah telefonisch.

#### 4.4.2 Rolle und Funktion der Fachlehrerinnen und Fachlehrer

Die Kolleginnen und Kollegen müssen für ihre jeweiligen Fächer klassenspezifische Teams bei MS-Teams

anlegen. Es empfiehlt sich, diese mit Klassenbezeichnung sowie Unterrichtsfach anzulegen, z. B. „HH20A\_BWR“. Es ist zu beachten, dass für jedes Team die Schülerinnen und Schüler als Mitglieder aus den einzelnen Klassen hinzugefügt werden müssen.

Die „Digital Coaches“ erstellen kurze Lernvideos (Tutorials), um die Arbeit mit MS-Teams weiter zu vereinfachen. Ferner bieten sie Hilfe in ihren regelmäßig angebotenen Sprechstunden an.

Wichtig ist gegenüber den Schülerinnen und Schülern klar zu kommunizieren, welche Aufgaben bis wann und wie bearbeitet werden sollen. Eventuell stattfindende Videokonferenzen sind den Schülerinnen und Schülern rechtzeitig mitzuteilen.

Die Fachkolleginnen und Fachkollegen sollten über den jeweiligen „Orga-Kurs“ der Klasse kommunizieren, welche Schülerin und welcher Schüler unregelmäßig an ihren Kursen teilnehmen und keine Aufgaben einreichen.

## 5. Handlungsempfehlungen zur Ausgestaltung und Ablaufs des Distanzunterrichts

Im Folgenden werden Empfehlungen gegeben, wie grundsätzlich der Distanzunterricht geplant und umgesetzt werden kann. Die Bildungsgänge entwickeln unter Berücksichtigung der jeweiligen Rahmenbedingungen Beschlussvorlagen für folgende Szenarien:

*Szenario 1: Einzelne Schülerinnen und Schüler begeben sich in Quarantäne.*

*Szenario 2: Mehrere Schülerinnen und Schüler begeben sich vorübergehend in Quarantäne.*

*Szenario 3: Klassen werden geteilt, um die Zahl der Schülerinnen und Schüler zu reduzieren.*

*Szenario 4: Klassen sind vollständig absent.*

### 5.1 Stellen der Arbeitsaufträge

- **Form:** Die Fachlehrerinnen und Fachlehrer stellen grundsätzlich wöchentlich Aufgaben sowie benötigtes Unterrichtsmaterial den Schülerinnen und Schülern bereit. In manchen Fächern ist es auch denkbar,

dass Projekte oder Referate für zwei Wochen angesetzt werden, um entsprechend Zeit für die Entfaltung von Kreativität zu ermöglichen.

- **Regelmäßigkeit:** Kontinuität ist wichtig und jedes Fach, das in der betreffenden Woche unterrichtet wird, stellt auch einen Arbeitsauftrag; begründete Ausnahmen hiervon werden den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern bis Ende der vorhergehenden Woche mitgeteilt.
- **Arbeitsergebnisse:** Die SuS werden mit der Aufgabenstellung darüber informiert, wie, in welchem Umfang und bis zu welchem Zeitpunkt die Aufgaben zu bearbeiten sind, wie die zu bearbeitenden Aufgaben einzureichen sind und in welcher Form eine Rückmeldung zu den eingereichten Aufgaben erfolgt.
- **Umfang:** Beim Stellen der Arbeitsaufträge wird berücksichtigt, dass der Arbeitsaufwand für die Arbeitsaufträge realistisch sein sollte und die Leistungen, die Schülerinnen und Schüler zu Hause erbringen, nicht mit einem Arbeitsauftrag in einer Schulstunde gleichzusetzen sind. Die Bearbeitungszeit sollte zur Orientierung auf den Arbeitsmaterialien angegeben werden. Sollte es zu einer deutlichen



Über- oder Unterschreitung der angegebenen Arbeitszeit kommen, geben die Schülerinnen und Schüler den Lehrkräften hierüber eine Rückmeldung.

- **Progression:** Die Progression der Unterrichtsinhalte soll behutsam und angemessen sein.
- **Lernmittel:** Es wird beachtet, dass nicht jede Familie mehrere Computer-Arbeitsplätze für ihre Kinder hat oder eine Vielzahl von Arbeitsblättern ausdrucken kann und auch dass eine angemessene Internetanbindung nicht immer gewährleistet ist. Deshalb werden so weit wie möglich Aufgaben, die mithilfe der Lehrbücher der Fächer bearbeitet werden können, gestellt. Internetquellen und Erklärvideos etc. gelten zwar als ansprechend und als grundsätzlich gute Möglichkeiten für die Zeit des Distanzunterrichts, werden aber aus den genannten Gründen nicht überbeansprucht.

### 5.2 Umgang mit den Ergebnissen der Schülerinnen und Schüler

- **Einreichen der Ergebnisse:** Die Schülerinnen und Schüler stellen ihre Ergebnisse im Regelfall in Teams ein, im Einzelfall schicken sie diese per Mail.

Für das Einreichen von Ergebnissen, die handschriftlich erstellt und abfotografiert werden, ist es auch sinnvoll eine App zu verwenden, die Bilder in PDF Dokumente umwandelt, z. B. ScanPro, da Bilder hiermit zeitgleich erstellt und eingereicht werden können und sich die Datenmengen der Fotos in Grenzen halten. Es wird den Schülerinnen und Schülern empfohlen, die App auf zu Hause vorhandenen Mobiltelefonen zu installieren, soweit das technisch möglich ist.

- **Rückmeldungen zu den Arbeitsaufträgen** durch die Lehrkräfte: Eine schriftliche Rückmeldung zu jeder schriftlich eingereichten Leistung kann realistisch von den Kolleginnen und Kollegen nicht geleistet werden. Dennoch ist es für die Motivation und den Lernfortschritt der Lernenden entscheidend, eine Rückmeldung zu ihren Bearbeitungen zu bekommen. Insbesondere bei den Leistungen, die auch zu einer Benotung führen (s. Kapitel 3), ist eine Rückmeldung notwendig.

- **Besprechung von Ergebnissen in Videokonferenzen:**

Die regelmäßige Durchführung von Online-Unterricht ist ein wichtiges Element des Distanzlernens. Von dieser Möglichkeit sollte grundsätzlich für Hauptfächer einmal jede bis jede zweite Woche Gebrauch gemacht werden. Nicht anders als bei der Besprechung der Aufgaben im Unterricht können die Schülerinnen und Schüler auch hier im gemeinsamen Unterrichtsgespräch ein Feedback bekommen und ihre Ergebnisse überprüfen. Somit stellen Videokonferenzen für die Lehrenden eine wichtige Möglichkeit dar, die Auswertung der Ergebnisse zu entlasten. Wenn klar ist, dass Ergebnisse in einer Videokonferenz besprochen werden, müssen sie auch nicht immer schriftlich eingereicht werden.

- **Teilnahme an Videokonferenzen:** Videokonferenzen sind ein wichtiger Bestandteil des Distanzlernens. Die Teilnahme ist für alle Lernenden anzustreben, wobei technische Probleme in Einzelfällen zu Schwierigkeiten führen können. Alle Kolleginnen und Kollegen unterstützen die Schülerinnen und Schüler bei technischen Problemen mit dem Ziel, eine regelmäßige Teilnahme herbeizuführen.
- **Sichtbarkeit und Gesprächsverlauf:** Das Einschalten der Kamera kann nicht erzwungen werden, aber für die Beziehungsarbeit in der Zeit ohne Präsenzunterricht ist das Gespräch von Angesicht zu Angesicht von großem Vorteil. Die Mikrofone der Teilnehmer sollten grundsätzlich (nach Ankündigung) auf stumm geschaltet werden, damit Nebengeräusche vermieden werden; die Schülerinnen und Schüler schalten sich selbst frei, wenn sie sich melden.
- **Terminierung.** Der Online-Unterricht sollte zu den Zeiten stattfinden, zu denen auch der Unterricht stattfinden würde. Das ist natürlich vor allem in Phasen ohne jeglichen Präsenzunterricht möglich. In Phasen, in denen Lehrkräfte zwischen Präsenz- und Distanzunterricht alternieren, kann es schwierig werden, geeignete Zeiten zu finden. Insgesamt kann es sinnvoll sein, Konferenzen in Teilgruppen durchzuführen. Die unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen sollten sich hierüber mit Hilfe der Klassenleitungen abstimmen, damit die Belastung durch synchrone Kommunikation nicht zu hoch wird.
- **Zeitraumen.** Eine Videokonferenz sollte normalerweise nicht denselben zeitlichen Umfang haben wie eine Doppelstunde an der Schule. Für Lerngruppen sollte die Videokonferenz ca. 30 Minuten dauern



und im Wesentlichen Ergebnisse der Arbeitsaufträge reflektieren oder einen kurzen Lehrervortrag beinhalten, mit dem in ein neues Thema eingeführt wird. Wenn der Online-Unterricht mit einer Gruppe gut funktioniert, kann er auch zeitlich ausgebaut werden. Dann ist zu berücksichtigen, dass der zeitliche Anteil der sonstigen Arbeitsmaterialien entsprechend sinken sollte.

- **Kommentare in den eingereichten Schülerdokumenten:** Bei der Sichtung der Ergebnisse ist u. U. ein kurzer Kommentar, durch den deutlich wird, dass die Lehrkraft die Arbeit der Schülerinnen und Schüler gesehen hat, bereits ein ausreichendes Feedback. Ausführlichere Korrekturen und Bemerkungen sollten insbesondere bei denjenigen, die mehr Rückmeldungen brauchen, im Rahmen der zeitlichen Möglichkeiten erfolgen.
- **Muster- und Beispiellösungen, Ergebnissammlungen:** Musterlösungen sollten i. d. R., wenn sie verwendet werden, bei geschlossenen Aufgaben erst in der folgenden Woche – und idealerweise nach erfolgter Videokonferenz - ausgegeben werden. Bei komplexeren Aufgabenstellungen ist es auch möglich, ein Schülerergebnis mit Lehrerkomentaren als Beispiellösung für alle zugänglich zu machen. Auch dies kann ausführliche individuelle Rückmeldungen sinnvoll ersetzen. Dasselbe gilt für die Möglichkeit, mehrere Schülerergebnisse zu sammeln, um sie dann gemeinsam im Online-Unterricht zu reflektieren.

## 6. Didaktisch-methodische Hinweise für bildungsgangspezifische Konzepte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

Heutzutage sollten Lernprozesse bewusst so geplant und gestaltet werden, dass sie nicht mehr einseitig von der Präsenz im Klassenzimmer abhängig sind, sondern möglichst, ggf. mit kleinen Änderungen, auch im Distanzunterricht umgesetzt werden können.

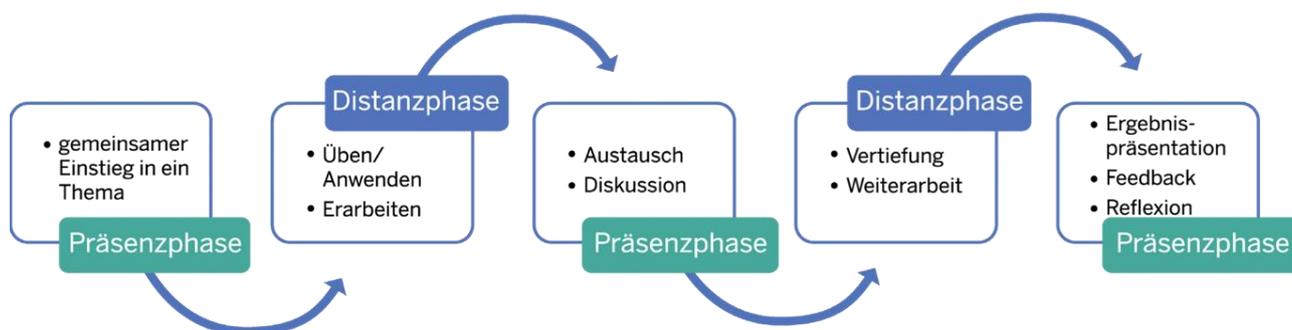
Als Anregung zur Planung des Unterrichts auf Distanz können folgende sechs Impulse für das Lernen auf Distanz (nach A. Krommer, P. Wampfler und W. Kleine) hilfreich sein. Durch sie wird deutlich, dass die technische Ausstattung und Umsetzung nicht alleine Garant für ein erfolgreiches Lernen auf Distanz sind.

1. So viel Empathie und Beziehungsarbeit wie möglich, so viel Tools und Apps wie nötig.
2. So viel Vertrauen und Freiheit wie möglich, so viel Kontrolle und Struktur wie nötig.
3. So viel einfache Technik wie möglich, so viel neue Technik wie nötig.
4. So viel asynchrone (zeitlich versetzte) Kommunikation wie möglich, so viel synchrone (z.B. Telefonate, Einzelgespräche) wie nötig.
5. So viel offene Projektarbeit wie möglich, so viele kleinschrittige Übungen wie nötig.
6. So viel Peer-Feedback wie möglich, so viel Feedback vom Lehrenden wie nötig.

Für die Umsetzung des Distanzlernens bieten sich pädagogische Konzepte wie zum Beispiel Blended Learning, Flipped Classroom, Web-Seminar und Kollaboratives Arbeiten an.

### Beispiel Blended Learning

*Blended Learning* stellt eine organisatorische und pädagogische Möglichkeit dar, Präsenz- und Distanzphasen von Lerngruppen miteinander zu kombinieren. Diese Arbeitsform kommt besonders in Betracht für den Fall, dass es nur zu einer teilweisen Schulschließung (kleinere Lerngruppe, weniger Präsenztage etc.) kommt.



*Blended Learning* kann aber auch für das Distanzlernen adaptiert werden, in dem Präsenzphasen durch Lernvideos, Einstiegstexte, Diskussionskonferenzen und individuelles Feedback ersetzt werden.

### Beispiel Flipped Classroom

*Flipped Classroom* ist ein Unterrichtsmodell, bei dem die klassische Phasierung des Unterrichts umgedreht wird. Der fachliche Input erfolgt nun außerhalb des Klassenraums zeitlich unabhängig durch die Aneignung von Inhalten durch beispielsweise fachbezogene Erklärvideos. Die Präsenzphasen werden dann zum Üben, Anwenden und Vertiefen genutzt.

Wenn die entscheidenden Präsenzphasen nicht mehr vor Ort im Klassenraum stattfinden können, sind Videosprechstunden, individuelle Beratungsgespräche per Mail / Telefon, kollaboratives Arbeiten in Wikis und Etherpads (mehrere Schülerinnen und Schüler arbeiten gleichzeitig an einem Textdokument) alternative Möglichkeiten.

Genauere Ausführungen und Empfehlungen zu den einzelnen Konzepten finden sich in der „Handreichung zur chancengerechten Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg“.

[https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/distanzunterricht/handreichung\\_distanzunterricht\\_bb.pdf](https://www.berufsbildung.nrw.de/cms/upload/distanzunterricht/handreichung_distanzunterricht_bb.pdf)

### Bildungsgangspezifische Besonderheiten

Grundsätzlich wird in der Berufsschule und in der Höheren Handelsschule / Fachoberschule eine höhere Erwartung an das eigenverantwortliche Lernen der Schülerinnen und Schüler gestellt. Damit darf in diesen Bildungsgängen auch eine Bearbeitung von Aufgaben in größeren Zusammenhängen erwartet werden. In Abhängigkeit von der Methodenkompetenz und der

Motivation der Schülerinnen und Schüler können sich die Arbeitsaufträge von kleinschrittigen Aufgaben bis hin zu projektartigen Arbeitsphasen entwickeln. Daraus resultiert, dass die Form der Rückmeldung den individuellen Leistungsanforderungen angepasst wird.

So können auch projektartige Arbeitsphasen in die Leistungsbewertung mit einfließen. Die jeweiligen konkreten Bedingungen werden durch die Lehrkraft mit der Aufgabenstellung festgelegt.

## 7. Fortbildung

Die einzelnen Bildungsgänge melden Fortbildungsbedarfe an Frau Wricke-Schu bzw. Frau Hullmann. Die Steuergruppe kann zur Koordination eingeschaltet werden.

## 8. Didaktische Perspektiven

Dieses Konzept soll laufend überarbeitet werden und um die folgenden Projekte und „Perspektiven“ erweitert werden. Dafür steht hier nur kurz exemplarisch genannt:

- Einrichtung des Didaktischen Wizard Online (DWO), hier federführend Herr Bonacker
- das bereits von Martin Wippersteg vorgestellte Tool zur TPS-Methode
- Arbeiten mit OneNote (Fortbildung durch Herrn Vieten ist bereits organisiert)



## 9. Evaluation

Die Evaluation erfolgt primär in den jeweiligen Konzepten und Ideen der Bildungsgänge. Die Steuergruppe sollte regelmäßig das bestehende Rahmenkonzept überprüfen.

### Legitimationshistorie:

Distanzkonzept	Zuständiges Gremium	Bearbeitungs-/Genehmigungsstand	
Erstmalige Befassung:	Schulkonf.	vom	04.11.2020
Letzte Befassung:		vom	
Erstmalige Genehmigung durch		vom	
Letzte Genehmigung durch		vom	
Verantwortlich (Konzept-/Arbeitsgruppe):		WÜL, EHL, SMI, VIT, WIP, VID, BEN	
Verantwortlich (redaktionelle Betreuung):		WÜL, STC	
Letzte Überarbeitung/Aktualisierung nach Genehmigung:	durch	Hinweise zur Überarbeitung:	

# Robert-Schmidt-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen

Schulprogramm – 03 Konzepte der Schulentwicklung - 41 Distanzkonzept

---



Anlagen:

Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne in alphabetischer Reihenfolge der Bildungsgänge



Anlage AV/IFK zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Ausbildungsvorbereitung und Internationale Förderklassen

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020

Laut dem Beschluss vom XXXX durch die Bildungsgangkonferenz Ausbildungsvorbereitung und Internationale Förderklassen werden folgende Absprachen hinsichtlich des Distanzunterrichts beschlossen:

#### Organisatorische Gestaltung des Fernunterrichts

In der Regel soll die Kommunikationsplattform Microsoft Teams (MS-Teams) zur Durchführung des Distanzunterrichts genutzt werden. Aufgrund fehlender sprachlicher Fähigkeiten und nicht ausreichender digitaler Ausstattung ist jedoch zu erwarten, dass der Kontakt zu Schüler/-innen (SuS) per E-Mail hergestellt werden muss. Falls auch dies nicht möglich ist, sollen Arbeitsmaterialien ausgedruckt und an die SuS per Post versendet werden.

#### Feedback

Die SuS erhalten die Möglichkeit, Fragen per MS-Teams, E-Mail und ggf. per Telefon zu stellen.

#### Aufrechterhaltung des Kontaktes zwischen SuS und Lehrer/-innen (LuL)

MS-Teams, E-Mail, ggf. Post und Telefon werden zur Versendung von Arbeitsaufträgen, Besprechung von Arbeitsergebnissen und Beratung sowie Rückmeldung genutzt. Vorteilhaft ist die Einführung von Routinen für SuS und die Bündelung und Verbreitung von Informationen durch Klassenlehrer/-innen für SuS sowie LuL.

#### Zusammenarbeit zwischen LuL und der Schulsozialarbeit

LuL, die gemeinsam in einem Klassenteam arbeiten, tauschen sich über durch die Klassenlehrer/-innen eingerichtete Teams in MS-Teams aus („Klasse\_Orga“). Ziel ist es, möglichst homogene Wochenarbeitspläne mit Materialanhang zu erstellen. Des Weiteren werden die Schulsozialarbeiter/-innen zur Unterstützung, Beratung etc. hinzugezogen. Auch Sie verfügen über einen MS Office 365-Account.

#### Leistungsnachweise

Schriftliche Leistungsnachweise sind grundsätzlich im Rahmen des Präsenzunterrichts zu erbringen. Hierzu bedarf es ggf. Absprachen mit den im Präsenzunterricht tätigen Kolleginnen und Kollegen. Die Anzahl der schriftlichen Arbeiten bleibt unverändert.

Die SuS werden auch im Falle einer generellen Schulschließung zur Anfertigung von Klassenarbeiten in die Schule einbestellt.

Die Bewertung der Sonstigen Leistung im Distanzunterricht richtet sich, falls möglich, nach der aktiven mündlichen Beteiligung im Rahmen von Videokonferenzen und nach der Vorlage von digitalen und ggf. schriftlichen, per Post eingereichten Arbeitsergebnissen. Als zusätzliche Möglichkeiten der Leistungsbewertung kommen mündliche Prüfungen und die Auswertung von Lerntagebüchern und Wochenarbeitsaufgaben in Betracht.

#### Unterschiedliche Rahmenbedingungen des Unterrichtens

*Szenario 1: Einzelne oder mehrere Schülerinnen und Schüler begeben sich in Quarantäne.*

Die Arbeitsmaterialien und schriftlichen Arbeitsergebnisse des Unterrichtstages werden von der Lehrperson fotografiert und in Teams in den Klassenordner hochgeladen. Da nicht alle SuS flächendeckend über MS-Teams erreicht werden können, versenden die LuL Material zusätzlich per E-Mail. Falls auch auf diesem Weg keine Kommunikation mit den SuS möglich ist, muss auf den Postweg zurückgegriffen werden und ggf. telefonisch Kontakt aufgenommen werden. Falls die technischen Möglichkeiten gegeben sind, können sich absente SuS per Kamera in den Unterricht einschalten.

*Szenario 2: Ganze Klassen begeben sich vorübergehend in Quarantäne.*

Der Unterricht findet, wenn möglich, nach der Studentafel unter Einbindung der Kommunikationsplattform MS-Teams statt. Da zur Teilnahme am Unterricht ein internetfähiges Endgerät mit Kamera und Mikrofon benötigt wird, muss



aufgrund der fehlenden digitalen Ausstattung der SuS davon ausgegangen werden, dass Videokonferenzen kaum möglich sind. Es sollte, wie in Szenario 1 beschrieben, zunächst auf E-Mail, dann auf den Postweg ausgewichen werden sowie der telefonische Kontakt nach Bedarf gesucht bzw. angeboten werden. Sofern der Unterricht synchron per Videochat möglich ist, muss morgens und in jeder neuen synchronen Phase die Anwesenheit kontrolliert werden. Dies geschieht mit den aus den Klassenbüchern bekannten Listen, die über das „Klasse\_Orga“-Team zur Verfügung gestellt werden.

*Szenario 3: Klassen werden geteilt, um die Zahl der SuS zu reduzieren.*

Aufgrund der bereits beschriebenen fehlenden Voraussetzungen sollte, wenn organisatorisch und personell möglich, auf Hybrid-Unterricht verzichtet werden und versucht werden, die SuS in Präsenzunterricht zu unterrichten. Falls dennoch Klassen geteilt werden müssen, wird wie in Szenario 1 und 2 beschrieben vorgegangen. Die Aufteilung der Klassen in zwei Gruppen nimmt die Klassenleitung vor.

*Szenario 4: Es kommt zu einer Schulschließung.*

S. Szenario 2.



Anlage AK zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Automobilkaufleute

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 02.11.2020

#### Organisatorische Gestaltung des Fernunterrichts

Der Bildungsgang Automobilkaufleute verwendet lt. Beschlussfassung auf der Bildungsgangkonferenz vom 02.11.2020 die Kommunikationsplattform MS Teams zur Durchführung des Distanzunterrichts. Jede Lehrkraft ist angehalten, für ihr Fach in der Klasse ein Team einzurichten. Zusätzlich wird vom Klassenlehrer/von der Klassenlehrerin jeder Klasse ein Team für die in der Klasse unterrichtenden LuL eingerichtet.

Für den Fall technischer Probleme mit der Kommunikationsplattform soll der Kontakt zu den Schülern per E-Mail hergestellt werden. Arbeitsmaterialien werden per E-Mail zugänglich gemacht.

#### Feedback:

Die SuS bekommen die Möglichkeit, Fragen im Kursbereich von MS Teams zu posten.

#### Aufrechterhaltung des Kontaktes zwischen SuS und LuL:

Nutzung der App MS Teams für die Versendung von Arbeitsaufträgen, Messages und Arbeitsergebnissen;

#### Verpflichtung zur Teilnahme am Unterricht:

Die SuS müssen sich in der App MS Teams namentlich anmelden und an den Videokonferenzen teilnehmen.

#### Lehrerteams:

Die jeweiligen Fachlehrer stimmen sich bei der Unterrichtsbetreuung jahrgangsstufengemäß ab (Jahrgangsstufen-Teams). Dabei kann es sein, dass sich die Lehrkräfte situativ den Präsenz- und Fernunterricht untereinander aufteilen.

#### Schülerteams:

Die SuS bilden Lerntandems, d.h. sie übernehmen für sich und eine(n) Mitschüler/Mitschülerin einen Teil der Verantwortung, dass der Lernprozess gut verläuft.

#### Leistungsnachweise:

Laut Beschluss der Bildungsgangkonferenz Automobilkaufleute vom 02.11.2020 findet die Leistungsbewertung bei der notwendigen Durchführung von Distanzunterricht wie folgt statt:

Schriftliche Leistungsnachweise sind im Rahmen des Präsenzunterrichts zu erbringen. Hierzu bedarf es ggf. Absprachen mit den im Präsenzunterricht tätigen Kolleginnen und Kollegen. Die Anzahl der schriftlichen Arbeiten unverändert. Die Schülerinnen und Schüler werden auch im Falle einer generellen Schulschließung zur Anfertigung von Klassenarbeiten in die Schule einbestellt.

Die Leistungsbewertung im Distanzunterricht richtet sich nach der aktiven mündlichen Beteiligung im Rahmen von Videokonferenzen und nach der Vorlage von digitalen Arbeitsergebnissen. Als zusätzlichen Möglichkeiten der Leistungsbewertung kommen mündliche Prüfungen und die Auswertung von Lerntagebüchern in Betracht.

#### Unterschiedliche Rahmenbedingungen des Unterrichtens:

*Szenario 1: Einzelne oder mehrere Schülerinnen und Schüler begeben sich in Quarantäne.*

Die Arbeitsmaterialien und schriftlichen Arbeitsergebnisse des Unterrichtstages werden von einer Schülerin oder einem Schüler fotografiert und in Teams in den Klassenordner hochgeladen. In den Klassen werden Lernpatenschaften gebildet, um einen direkten Mitschüler/eine direkte Mitschülerin als Ansprechpartner zu haben.

Wenn die technischen Möglichkeiten gegeben sind, kann sich der/die absente Schüler/in per Kamera in den Unterricht einschalten.



*Szenario 2: Ganze Klassen begeben sich vorübergehend in Quarantäne.*

Der Unterricht findet nach der Stundentafel unter Einbindung der Kommunikationsplattform Teams statt. Zur Teilnahme am Unterricht wird ein internetfähiges Endgerät mit Kamera und Mikrofon benötigt.

*Szenario 3: Klassen werden geteilt, um die Zahl der SuS zu reduzieren:*

Der Teil der SuS im Präsenzunterricht bekommt Unterricht nach Plan erteilt. Der Teil der SuS im Distanzunterricht bearbeitet Materialien, die von den Lehrkräften in Teams bereit zu stellen sind. Die Arbeitsergebnisse werden dann in der nächsten Präsenzphase besprochen.



Anlage BF zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Berufsfachschule (BFS 1 und BFS 2)

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020 zum Wechselunterricht bzw. Hybridunterricht

Der Hybridunterricht im Klassenraum startet am Montag den \_\_\_ mit der Gruppe A. Gruppe A wird außerdem in dieser Kalenderwoche \_\_ am Mittwoch und Freitag unterrichtet, in der Kalenderwoche \_\_ am Dienstag und Donnerstag. Gruppe B wird an den anderen Tagen im Klassenraum unterrichtet. Dieses System setzt sich bis zum Ende des Hybridunterrichtes fort.

#### Aufteilung der Klassen /Sitzplan

Der/dem Klassenlehrer/-in obliegt, wie die Klasse zweigeteilt wird, ob nach Alphabet oder pädagogischer Präferenz. Die Aufteilung der Klassen in Gruppe A bzw. Gruppe B wird im Klassenbuch festgehalten. Zudem wird ein neuer Sitzplan erstellt, einer für die Gruppe A und einer für die Gruppe B. Diese werden sowohl im Klassenbuch abgeheftet als auch ans Sekretariat weitergeleitet. Wir können die bestehende Nummerierung auf den Tischen beibehalten. Die Klassenräume haben eine entsprechende Größe, sodass an jedem Tisch ein Schüler / eine Schülerin Platz findet.

#### Anwesenheitskontrolle

Die Anwesenheit der Präsenzsüher/-innen (PS) wird wie gehabt erfasst. Für die Kontrolle der Anwesenheit der Homeschoolingsüher/- innen (HS) haben die Fachlehrer/-innen mehrere Möglichkeiten.

- Die HS melden sich im Chat von „Teams“ zum Stundenbeginn mit einem kurzen Hinweis, dass sie arbeitsbereit zu Hause sind.
- Die HS melden sich per E-Mail bei dem/der Fachlehrer/-in zum Stundenbeginn mit einem kurzen Hinweis, dass sie arbeitsbereit zu Hause sind.
- Der/Die Fachlehrer/-in startet eine Besprechung über „Teams“ im Klassenraum und stellt die Anwesenheit der HS fest.

Wenn ein/eine Schüler/-in sich nicht über diese Wege im Homeschooling in dem Fach angemeldet hat, sind entsprechende Fehlstunden einzutragen. Falls Ausreden erfolgen, wie „kein W-LAN“ ist dies seitens des Schülers/der Schülerin per Screenshot zu dokumentieren und beim nächsten Präsenzunterricht dem/der Fachlehrer/-in vorzuzeigen. **Bei häufig auftretenden begründeten Problemen wird eventuell ein Surfstick zur Verfügung gestellt.**

Es ist davon auszugehen, dass die Anmerkungen zu der Anwesenheitskontrolle nun umfangreicher werden. Deshalb werden die Klassenlisten aus dem Sekretariat aus Platzmangel nicht mehr ausreichen. Ich bitte deswegen ausnahmsweise eine wochenweise Fehlzeitenliste zu verwenden und hier auch farblich kenntlich zu machen, welcher Teil der Klasse sich im Präsenzunterricht und welcher Teil sich im Homeschooling befindet. Ein Muster befindet sich im Anhang. **Alternativ kann die Exceltabelle zum Distanzunterricht genutzt werden.**

#### Unterrichtsmaterial

Das Unterrichtsmaterial könnte in Form von Papier zur Verfügung gestellt werden. Im Zuge der Ausstattung der Klassen mit Tablets, sind die Fachlehrer/-innen dazu angehalten ihre Klassen mit der digitalen Lehrmethoden vertraut zu machen. Zur Erweiterung der digitalen Kompetenz kann „Teams“ genutzt werden. Es wäre gut, wenn die Fachlehrer/-innen immer wieder die Schüler/-innen fragen, ob für die Fächer des nächsten Homeschoolingtages alle Arbeitsmaterialien vorhanden sind. Zudem ist zu beachten, dass einzelne Fachlehrer/-innen, die ihre Klasse nur einmal die Woche unterrichten, zum Teil Schüler/-innen vielleicht drei Wochen nicht sehen. Also reicht es nicht, bei den derzeitigen Anwesenheitsquoten in den Klassen, immer das Material für die nächste Woche mitzugeben. Zudem sollten also irgendwo in der Klasse Fächer bereitgestellt werden, in denen die entsprechenden Arbeitsmaterialien bereitliegen.

#### Leistungsbewertung

Den Lehrer/-innen stehen verschiedene Möglichkeit zur Leistungsbewertung der HS zur Verfügung. Bei einer Besprechung im „Teams“, während sich beispielsweise die PS in einer Arbeitsphase befinden, kann die mündliche Mitarbeit bewertet werden. Arbeitsergebnisse können während der Unterrichtszeit per Teams oder E-Mail eingesehen und bewertet werden. Es ist wichtig auch den HS während ihrer Zeit zu Hause eine Rückmeldung zu geben. Die Arbeitsaufträge

# Robert-Schmidt-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen



Schulprogramm – 03 Konzepte der Schulentwicklung - 41 Distanzkonzept

---

für das Distanzlernen sollten dabei zum einen den Charakter sinnvollen Einübens der bereits erlernten Unterrichtsinhalte haben, andererseits könnten die Inhalte der folgenden Woche vorbereitet werden (Flipped-Classroom-Konzept).

## Klassenarbeiten

Klassenarbeiten können im gesamten Klassenverbund nur in der Aula geschrieben werden. Da eine Organisation der Anwesenheit von HS gemeinsam mit PS an einem Tag in der Schule etwas anspruchsvoll ist, ist es möglich getrennte Klassenarbeiten mit zwei unterschiedlichen Versionen anzufertigen.



Anlage FI zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 23.11.2020

Im Bildungsgang Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste wurde in der Bildungsgangkonferenz vom 23.11.2020 von den Teilnehmern das folgende Konzept für das Distanzlernen einstimmig beschlossen.

#### Technische Organisation des Distanzunterrichts:

Der digitale Unterricht erfolgt in allen Fächern über MS Teams. Die Kollegen richten pro Klasse und Fach ein Team ein und gestalten darüber ihren digitalen Unterricht.

Die SuS sind im Fach SBM auf den Umgang mit MS Teams vorbereitet worden. Im laufenden Präsenzunterricht sollen diese Fertigkeiten vertieft werden, indem Arbeitsmaterialien, Hausaufgaben etc. möglichst über diese Plattform ausgetauscht werden.

#### Zeitliche Organisation des Distanzunterrichts

Der digitale Unterricht findet zu den Zeiten des Präsenzunterrichts (laut aktuellem Stundenplan) statt. Die Ausbilderinnen und Ausbilder sind darüber informiert, dass die SuS zu diesen Zeiten auch im Falle einer Schulschließung bzw. einer Quarantäne für den Distanzunterricht freizustellen sind.

#### Durchführung des Distanzunterrichts

Zu Beginn und am Ende eines Unterrichtstages soll eine synchrone Kommunikation in Form einer Videokonferenz stattfinden. Hierbei ist auch die Anwesenheit festzustellen und zu dokumentieren. Sollte die Video-Kick-Off-Veranstaltung in einem Unterrichtsfach nicht sinnvoll oder möglich sein, sprechen die Kolleg\*innen untereinander eine Verlegung auf eine andere Zeitschiene ab. Nach Möglichkeit startet auch der Unterricht in allen anderen Fächern mit einer Phase der synchronen Kommunikation.

#### Inhaltliche Anforderungen an den Distanzunterricht

In den Prüfungsfächern SBM, AWL und Organisationslehre ist zu gewährleisten, dass die erforderlichen Prüfungsinhalte auch im Distanzunterricht vermittelt werden und die SuS auf die Teilnahme an der Zwischen- bzw. Abschlussprüfung vorbereitet werden. In den anderen Fächern prüfen die Fachkolleg\*innen, welche Themen der didaktischen Jahresplanung sich besonders für den Distanzunterricht eignen. Projekte, Wochenarbeitspläne und zeitliche Abweichungen von der DJP sind für diese Fächer besonders geeignet und möglich.

#### Leistungsbewertung

Der Distanzunterricht ist zu bewerten. Die Fachkolleg\*innen klären die SuS über die Form der Leistungsbeurteilung sowie über die Art und den Umfang der zu erbringenden Leistungsnachweise auf und teilen dafür verbindliche Abgabetermine mit. Die Leistungen der SuS sind im Bereich sonstige Leistungen (z.B. mündliche Mitarbeit in Videokonferenzen, Präsentationen, Hausaufgaben, schriftliche Übungen, Projektarbeiten etc.) sowie Klassenarbeiten (in Präsenzform) zu beurteilen.

#### Dokumentation des Distanzunterrichts

Die Fachkolleginnen/-kollegen dokumentieren ihren Distanzunterricht. Die Bildungsgangleitung stellt dafür ein digitales Formular zur Verfügung. Die Dokumentation wird nach Beendigung des Distanzunterrichts im Klassenbuch abgeheftet.

#### Vereinbarungen für die verschiedenen Formen des Distanzlernens

##### *Einzelne Schülerinnen und Schüler sind in Quarantäne:*

Die betroffenen Schülerinnen und Schüler werden entweder über Lernpaten oder über die Fachkollegen via MS Teams mit Arbeitsmaterialien und Lernergebnissen versorgt und erhalten die Möglichkeit, dazu Rückfragen zu stellen.

##### *Eine ganze Klasse befindet sich in Quarantäne:*

# Robert-Schmidt-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen



Schulprogramm – 03 Konzepte der Schulentwicklung - 41 Distanzkonzept

---

Die Klasse erhält Distanzunterricht über MS Teams zu den jeweiligen Zeiten des Präsenzstundenplans.

*Eine Lehrkraft befindet sich in Quarantäne:*

Sofern die betroffene Kollegin bzw. der Kollege nicht erkrankt sind, wird Distanzunterricht über MS Teams erteilt.

*Geteilte Lerngruppen im rollierenden System:*

Die geteilten Lerngruppen rollieren wochenweise und erhalten abwechselnd Präsenzunterricht bzw. Lernmaterialien für das selbstorganisierte Lernen zu Hause. Die Lernergebnisse werden im Präsenzunterricht besprochen und gesichert.

*Komplette Schulschließung:*

Alle Klassen des Bildungsgangs erhalten Distanzunterricht über MS Teams unter Einhaltung des Präsenzstundenplans.



Anlage GH zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020

#### Vorbemerkungen

Der nachfolgende Plan zum Distanzlernen konkretisiert das Konzept der Schule zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts. Die dort dargelegten grundsätzlichen Regelungen werden hier nur zum Teil noch einmal ausdrücklich dargestellt Bedeutung.

#### 1. Grundsätzliche Arbeitsweise im Distanzunterricht:

Gemäß dem Konzept der Schule nutzen die Kolleginnen und Kollegen (kurz: KuK) des Bildungsgangs insbesondere die in der Schule eingeführte Plattform MS-Teams zur Kommunikation und zum Austausch von Arbeitsmaterialien und Arbeitsergebnissen.

Es soll ein einheitliches Vorgehen sichergestellt werden. Schülerinnen und Schülern (SuS) einer Klasse sollen möglichst nur einen Kommunikationsweg / eine Arbeitsweise nutzen müssen und auch die Betriebe sollen nach Möglichkeit nicht bei jedem Auszubildenden unterschiedliche Kommunikations-/Arbeitsweise vorfinden.

Über abweichende Vorgehensweisen werden den SuS, die Ausbildungsbetriebe und die Bildungsgangleitung informiert. Dabei werden genaue Absprachen über die Kommunikationswege für asynchrone und synchrone Kommunikation genannt, sowie die Wege der Bereitstellung von Materialien und Wege des Einreichens von Ergebnissen.

Den SuS werden klare Zeiten für die Bearbeitung von Aufgaben genannt. Abgabefristen werden gesetzt. Die Einhaltung wird kontrolliert.

Da die Bearbeitung der Arbeitsaufträge in die Benotung der sonstigen Leistungen einfließt, werden Leistungsüberprüfungen in Form von bewerteten „Einreichungen“, Beiträgen/ Vorträgen in Videokonferenzen o.ä. ermöglicht.

Die KuK der Klasse stellen im Austausch sicher, dass jede(r) SuS erreicht wird und am Distanzunterricht regelmäßig teilnimmt.

Die Bildungsgangleitung stellt eine Datei zur Verfügung, in der alle KuK einer Klasse die Inhalte, die angebotenen Kommunikationswege und die erwarteten Handlungsprodukte festhalten. Diese Dokumentation wird nach Beendigung des Distanzlernens durch den Klassenlehrer im Klassenbuch abgeheftet.

#### 2. Vorbereitung des Distanzunterrichts:

Die Klassenlehrer stellen über Testmails sicher, dass jede(r) SuS über den eingerichteten Klassenmailverteiler sicher erreichbar ist.

Die Klassenlehrer (oder in Absprache ein spezieller Fachkollege) stellen zeitnah sicher, dass alle SuS in Teams angemeldet sind und die Oberfläche kennengelernt haben.

Können die Auszubildenden nicht auf geeignete eigene Endgeräte für Distanzlernphasen zurückgreifen, prüfen die Klassenlehrer Unterstützungsangebote durch die Schule oder Ausbildungsbetriebe.

Die Betriebe werden durch die Schulleitung/Abteilungsleitung über den Distanzunterricht informiert, wobei auch auf die Bestimmungen zur Schulpflicht hingewiesen wird.

Im Präsenzunterricht der nächsten Tage/Wochen muss bereits der Umgang mit dem Medium Teams eingeübt werden. Alle Fachlehrer sind dringend aufgefordert, Informationen für SuS, Arbeitsaufträge, o.ä. in Teams einzustellen sowie Hausaufgabenergebnisse o.ä. darüber abzufragen.



Die SuS werden sehr zeitnah im Vorfeld informiert, dass der Distanzunterricht in die Bewertung der Leistungen des Schuljahres in gleichem Maß wie der Präsenzunterricht eingeht.

### 3. Vorgehen bei verschiedenen Distanzlernszenarien

#### *Szenario 1: Einzelne SuS können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen:*

Die Arbeitsmaterialien sowie die Arbeitsaufträge aus der Stunde werden den SuS -möglichst im Vorfeld- über Teams bereitgestellt.

Durch die Lehrkraft ausgewählte SuS stellen Mitschriften aus dem Unterricht, Musterlösungen aus dem Unterricht o.ä. für die fehlenden SuS (in Teams) zur Verfügung.

Die fehlenden SuS erreichen die Lehrkraft bei dringenden Fragen über MS—Teams oder Mail nach dem Unterricht.

#### *Szenario 2: Distanz- und Präsenzunterricht parallel durch geteilte Klassen:*

Da der Unterrichtsstoff nicht auf die Hälfte gekürzt werden kann, muss sichergestellt werden, dass die Auszubildenden den gesamten Stoff, in der durch die didaktischen Jahresplanungen vorgegebenen Zeiten, erlernen können.

Die SuS im Homeschooling arbeiten an den Berufsschultagen zu den jeweiligen Zeiten am Stoff des jeweiligen Faches.

Die Arbeitsmaterialien sowie die Arbeitsaufträge aus der Stunde werden den SuS im Homeschooling möglichst im Vorfeld (über Teams) bereitgestellt.

Wenn möglich werden kurze Phasen der Einführung/Erklärung aus dem Präsenzunterricht über Videokonferenzen zu den Distanzlernschülern übertragen. So können beide Lerngruppen dann an Aufgaben arbeiten. Die Fachlehrkraft steht für Fragen zur Verfügung – die Distanzlerngruppe kann über Teams Fragen stellen.

#### *Szenario 3: Ganze Klassen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen:*

Die Schulstunden sollen an den Berufsschultagen entsprechend dem Stundenplan digital unterstützt stattfinden.

Die Fachkolleginnen/-kollegen ermöglichen dazu in geeigneter Weise synchrone Einheiten des Austauschs / der Vermittlung von Unterrichtsstoff über Videokonferenzen per MS-Teams. Wichtig ist hierbei die Absprache im Klassenteam. Es erscheint nicht sinnvoll, dass SuS den gesamten Vormittag an Videokonferenzen teilnehmen. Es muss in jedem Fach ein angemessener Anteil von Videokonferenzen, eigener Arbeit sowie (a)synchroner Kommunikation zur Klärung von Fragen hergestellt werden.

Die SuS bearbeiten Arbeitsaufträge bis zu einem festgelegten Zeitpunkt und werden insbesondere in den „normalen“ Unterrichtszeiten von der Fachlehrkraft zeitsynchron (z.B. Chatfunktion) unterstützt.

#### *Szenario 4: Lehrkräfte befinden sich in Quarantäne (sind aber nicht krankgeschrieben):*

Die Fachlehrkräfte stellen den SuS über Teams Arbeitsaufträge zur Verfügung und stehen in den Unterrichtszeiten für Rückfragen synchron zur Verfügung, etwa über die Chatfunktion in Teams. (Falls ein neues Thema die Darlegung der Inhalte durch eine Lehrkraft vor Ort erfordert, wird spätestens in der zweiten Woche versucht in Absprache mit der BG- und Abteilungsleitung und mit dem Vertretungsplanteam eine Möglichkeit zu finden, dass das Thema eingeführt werden kann, so dass dann eine weitere Arbeit der Lehrkraft von zu Hause mit der Klasse möglich ist.)

#### *Szenario 5: Distanzunterricht durch Schulschließung:*

An den Berufsschultagen der Klasse findet Unterricht „nach Plan“ von zu Hause aus statt. Es ist wichtig, dass die SuS eine feste Zeitstruktur haben und die vom Betrieb freigesetzte Zeit auch für die Erledigung der schulischen Aufgaben nutzen.

Die Fachkolleginnen/-kollegen ermöglichen dazu in geeigneter Weise synchrone Einheiten des Austauschs / der Vermittlung von Unterrichtsstoff über Videokonferenzen per MS-Teams. Wichtig ist hierbei die Absprache im Klassenteam. Es macht keinen Sinn, dass SuS den gesamten Vormittag an Videokonferenzen teilnehmen. Es muss in jedem Fach ein



sinnvoller Anteil von Videokonferenzen, eigener Arbeit, sowie asynchroner Kommunikation zur Klärung von Fragen hergestellt werden.

Arbeitsaufträge in Form von Arbeitsblättern, Übungen, Wochenplänen o.ä. werde den SuS über Teams zur Verfügung gestellt und eine Abgabefrist für die Ergebnisse gesetzt.

Die Abgabe der Ergebnisse wird von der Lehrkraft nachvollzogen. Die Überprüfung der Ergebnisse wird in geeigneter Form (Besprechung in Videokonferenzen, Vorstellung von SuS in geeigneter Form, Bereitstellung von Lösungen bei einfachen Übungen o.ä.) durchgeführt. Eine Sicherung des Lernzuwachses ist im digital unterstützten Distanzunterricht besonders dringend.

Die regelmäßige Rückmeldung an die SuS ist im Distanzunterricht besonders wichtig.

#### 4. Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Es fließen sowohl Sonstige Leistungen im Rahmen der mündlichen oder schriftlichen Mitarbeit im Distanzunterricht als auch schriftliche Leistungen in Form von Klassenarbeiten in die Endnote ein.

Sonstige Leistungen (z.B. Mindmaps, Plakate, Lösungen zu Aufgaben, Referate in Videokonferenzen, Videoclips, Beiträge bei Videokonferenzen, o.ä.) sind verbindlich in vorher angegebener Form „einzusammeln“ und zu bewerten.

Für die Benotung der Sonstigen Leistungen stehen den KuK des Bildungsganges die im Konzept der Schule dargestellten Formen der Sonstigen Leistungen zur Verfügung. Eine angemessene Bewertung sollte hier auch in der Phase des Distanzlernens möglich sein.

Für die Ermittlung von Teilnoten des Bereiches „Sonstige Leistungen“ müssen weiterhin mindestens zwei unterschiedliche Formen der Sonstigen Leistungen berücksichtigt werden.

Die Inhalte der Distanzlernphasen sind ebenso Grundlage für schriftliche Leistungsüberprüfungen (Tests als Form der Sonstigen Leistung) und Klassenarbeiten wie die des Präsenzunterrichts.

Gemäß dem Konzept der Schule können Klassenarbeiten in Präsenzform in der Schule unter Einhaltung des Hygienekonzeptes stattfinden. Im Sonderfall (Verbot des Betretens der Schule oder Ausgangsperren) werden die angesetzten Klassenarbeiten bis nach der Schulschließung verschoben.

Verpasste Klassenarbeiten einzelner SuS sind entweder zu, von der Fachlehrkraft in Abstimmung mit den Kollegen des Klassenteams anzusetzenden, Nachschreibterminen oder in Form einer mündlichen Prüfung nachzuholen.



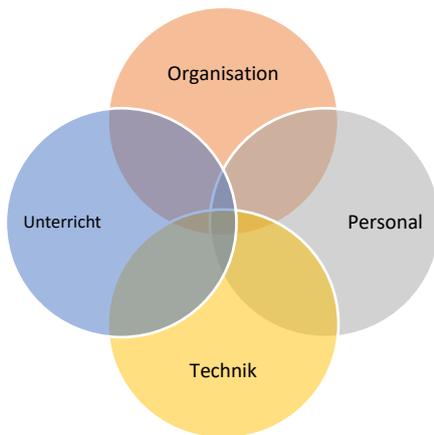
Anlage 1 HH/FS zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Höhere Handelsschule/Fachoberschule

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020

#### Vorbemerkungen

Der nachfolgende Plan konkretisiert das Konzept zum Distanzlernen, welches für das Robert-Schmidt-Berufskolleg Gültigkeit hat. Dem vorliegenden pädagogischen und organisatorischen Plan für die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht liegt das Verständnis zugrunde, dass alle Maßnahmen Einfluss auf die schulischen Bereiche Organisation, Personal, Technik und Unterricht haben. Eine isolierte Sichtweise auf einen einzelnen Bereich ist bei der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht nicht zielführend. Vielmehr sind stets die Schnittmengen der einzelnen Bereiche von zentraler Bedeutung.



#### Vorbereitung von Distanzunterricht im Rahmen des Präsenzunterrichts

##### *Ermittlung der Ausgangslage der Schülerinnen und Schüler*

Durch die Schule wurde nach den Herbstferien eine Befragung der gesamten Schülerschaft hinsichtlich der technischen Ausgangslage durchgeführt. Die Klassenleitungen sind dafür verantwortlich, dass die Ergebnisse der Befragung an die Fachlehrerinnen und Fachlehrer aus der Klasse weitergegeben werden, damit diese die erhobenen Informationen zur Grundlage ihrer fachdidaktischen und methodischen Entscheidungen machen können.

##### *Absprachen im Kollegium zu methodisch-didaktischen Entscheidungen*

Innerhalb der Klassenkonferenzen sollen möglichst einheitliche methodisch-didaktische Absprachen für einen möglichen Distanzunterricht getroffen werden. Ebenfalls ist im Klassenteam ein Organisationsplan für den Distanzunterricht anzulegen (siehe 4.3. Bereitstellung von Materialien/Gestaltung von Distanzunterricht). Die verabredeten Arbeitsweisen werden von allen Kolleginnen und Kollegen bereits im Präsenzunterricht eingeübt. Dies ist beispielsweise in Form von Hausaufgaben möglich. Dieses Vorgehen gewährleistet, dass es im Falle einer Einschränkung des Präsenzunterrichts nicht zu einer Überforderung der Lernenden und Lehrenden hinsichtlich neuer Arbeitsweisen kommt.

Die Absprachen innerhalb des Klassenteams könnten ebenfalls als Vorbereitung hinsichtlich des Distanzunterrichts genutzt werden, indem sie digital unterstützt z. B. in Form von Videokonferenzen durchgeführt werden.

Die getroffenen Entscheidungen hinsichtlich der Kommunikationswege zwischen Lehrkräften und Lernenden sowie deren Erziehungsberechtigten für den eintretenden Fall des Distanzlernens sind den Schülerinnen und Schülern unverzüglich schriftlich durch die Klassenleitung mitzuteilen.



### *Vorbereitung auf selbstständiges Arbeiten*

Die Förderung von Selbstkompetenz ist in der Höheren Handelsschule obligatorisch. Die Herausforderungen im Distanzlernen machen jedoch deutlich, dass dieser Kompetenzbereich eine deutlich stärkere Betonung im Präsenzunterricht bekommen muss. Insbesondere müssen Lernstrategien und das Herangehen an Aufgaben stärker als bisher geschult werden.

Vor dem Hintergrund ist es sinnvoll, wenn sich alle Lehrkräfte eines Klassenteams gleichermaßen an dieser Aufgabe beteiligen. In einer Klassenkonferenz soll der Austausch über den aktuellen Stand der Selbstorganisation erfolgen und notwendige Maßnahmen für die betreffende Klasse beschlossen werden (z. B. das Anlegen von Wochenarbeitsplänen auch schon für den Präsenzunterricht oder das Aufstellen individueller Arbeitspläne etc.).

### *Vorbereitung auf Arbeiten mithilfe digitaler Werkzeuge*

Analog zur Vorbereitung auf selbstständiges Arbeiten muss die Kompetenzentwicklung hinsichtlich der Nutzung digitaler Werkzeuge verstärkt im Präsenzunterricht Raum bekommen. Dabei sollte vor allem im Vordergrund stehen, dass die Lernenden, entsprechend ihrer eigenen digitalen Ausstattung und der Absprachen im Klassenteam, die Werkzeuge kennenlernen, die auch im Distanzunterricht eingesetzt werden sollen. Dies könnte beispielsweise durch das Stellen von Aufgaben in Microsoft Teams im Rahmen von Hausaufgaben geschehen. Die Nutzung von E-Mails zur Kommunikation ist zu erproben. Erfahrungsgemäß fällt es vielen Lernenden schwer elektronische Postfächer zweckmäßig zu verwalten. Zur Vermeidung deutlicher Mehrfachbelastung durch gleichzeitige Wahrnehmung der Präsenz-Unterrichtsverpflichtung in vollem Umfang und der Entwicklung digitaler Distanzkonzepte ist das Ziel dieser Maßnahmen zunächst nur die digitale Abbildung des Präsenzunterrichtes.

Bei der Nutzung digitaler Werkzeuge im Unterricht können auch Hilfestellungen und Synergien innerhalb des Klassenteams genutzt werden. Neben dieser kollegialen Unterstützung können Kolleginnen und Kollegen auch die Beratung durch die schulischen „Digital-Coaches“ sowie die geplanten schulinternen Fortbildungen in Anspruch nehmen.

### Mögliche Szenarien, in denen Distanzunterricht notwendig wird

Grundsätzlich sind mehrere Szenarien denkbar, die im Folgenden umrissen werden. Je nach eintretender Situation sind die organisatorischen und pädagogischen Planungen in angepasster Form umzusetzen.

### *Eingeschränkter Regelbetrieb*

Im Rahmen des eingeschränkten Regelbetriebs, wie seit Beginn des Schuljahres 2020/2021 durchgeführt, müssen sich Schülerinnen und Schüler sowie Lehrende auf möglichen Distanzunterricht vorbereiten. Ferner kann es zu den folgenden Fällen kommen, in denen Unterricht auf Distanz notwendig wird.

- Einzelne Schülerinnen oder Schüler können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen: In diesem Fall ist es sinnvoll, dass diesen Lernenden die Unterrichtsmaterialien zur Verfügung gestellt und Möglichkeiten der Kontaktaufnahme nach Vorgabe der Klassenkonferenzbeschlüsse (s. o.) angeboten werden. Gleiches gilt für die gesicherten Unterrichtsergebnisse oder Musterlösungen.
- Eine gesamte Lerngruppe befindet sich in häuslicher Quarantäne: Weitestgehend entspricht dieses Szenario der im Abschnitt „Organisation von Distanzunterricht“ (s. u.) beschriebenen Situation. Jedoch sind die zeitlichen Ressourcen der Lehrkräfte besonders zu berücksichtigen, wenn sich diese nicht ebenfalls in Quarantäne befinden. In diesem Fall müssen die Lehrkräfte vor allem ihre eigenen Stunden gemäß dem gültigen Stundenplan für die Betreuung der Schülerinnen und Schüler im Distanzlernen nutzen z. B. vom Klassenraum aus.



- Eine Lehrkraft befindet sich in häuslicher Quarantäne: Für den Fall, dass sich eine Kollegin oder ein Kollege in häuslicher Quarantäne befindet, wird gemeinsam von der Bildungsgangleitung und Vertretungsplanung unter Einbeziehung der Schulleitung geprüft, in welchem Umfang die Klasse durch Vertretungsunterricht versorgt werden kann und in welchem Umfang Distanzunterricht stattfinden kann. Die sich in Quarantäne befindliche Lehrkraft ist für die Gestaltung der Vertretungsstunden und des Distanzlernens verantwortlich.

### Geteilte Lerngruppen im rollierenden System

Dies ist die Situation, wie sie vor den Sommerferien des Schuljahres 2019/2020 vorherrschte. Das rollierende System ist mit Sicherheit das herausforderndste Szenario für Lehrerinnen und Lehrer, da zum einen der Unterricht in Präsenzform von der Lehrkraft geplant und gehalten werden muss, zeitgleich jedoch der Distanzunterricht gestaltet werden muss. Dies führt unweigerlich zu einem erheblichen personellen Mehraufwand. In diesem Fall werden Bildungsgang- und Schulleitung Möglichkeiten der inhaltlichen Schwerpunktsetzung prüfen. Um diesen Mehraufwand zu minimieren, ist zu überlegen, ob nicht manche Sequenzen des Distanzlernens aus dem Präsenzunterricht heraus durchgeführt werden können. Beispielsweise können die Lernenden zu Hause per Video-Konferenz an bestimmten Phasen des Unterrichts teilnehmen oder Stillarbeitsphasen der Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht können für die Kommunikation mit Lernenden zu Hause genutzt werden.

Sollte Unterricht in geteilten Lerngruppen im rollierenden System notwendig werden, sollte organisatorisch geprüft werden, ob ein täglich rollierendes System nach dem folgenden Muster möglich ist.

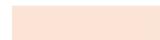
#### Woche 1

Mo	Di	Mi	Do	Fr
IW		IW	PH	
IW	M	IW	PH	E
Pause	M	Pause	PH	E
BWR	IW	VW	Pause	E
BWR	IW	VW	BWR	Pause
D	Pause	VW	BWR	M
D	M	Pause	BWR	M
BWR	FE/IndF	D	Pause	M
BWR	E	D	PK	Pause
Pause	E	D	PK	BWR
Kurs				BWR

#### Woche 2

Mo	Di	Mi	Do	Fr
IW		IW	PH	
IW	M	IW	PH	E
Pause	M	Pause	PH	E
BWR	IW	VW	Pause	E
BWR	IW	VW	BWR	Pause
D	Pause	VW	BWR	M
D	M	Pause	BWR	M
BWR	FE/IndF	D	Pause	M
BWR	E	D	PK	Pause
Pause	E	D	PK	BWR
Kurs				BWR

 Teilgruppe A

 Teilgruppe B

Dies hätte den Vorteil, dass die Lernenden regelmäßiger die Schule besuchen und die Verbindung zwischen Distanz- und Präsenzlernen möglichst engmaschig ist. Nach Ablauf der zweiten Woche im rollierenden System hatten alle Lernenden die gleiche Anzahl an Unterrichtsstunden im Präsenzunterricht und alle Fächer wurden in Präsenzform unterrichtet.

Die Arbeitsaufträge für das Distanzlernen sollten dabei zum einen den Charakter sinnvollen Einübens der bereits erlernten Unterrichtsinhalte haben, andererseits sollten die Inhalte der folgenden Woche vorbereitet werden (*Flipped-Classroom-Konzept*).



### *Schulschließung im Falle eines weiteren Lockdowns*

In diesem Fall sollten die nachfolgend im Abschnitt „Organisation von Distanzunterricht“ beschriebenen organisatorischen Maßnahmen weitgehend umgesetzt werden.

### Organisation von Distanzunterricht

#### *Organisation des Unterrichtsbeginns und des Unterrichtsschlusses beim Distanzlernen*

Der Unterrichtsbeginn sollte in Phasen des Distanzlernens zu den gleichen Zeiten beginnen wie der Präsenzunterricht. Dies schafft Klarheit und Verbindlichkeit bezüglich der Teilnahmepflicht am Unterricht auf Distanz. Der Klassenunterricht sollte mit einer synchronen Kommunikation starten. Es kommt beispielsweise eine Videokonferenz über Microsoft Teams infrage.

Im Falle geteilter Lerngruppen im rollierenden System (s. o.) sollte dies direkt in der ersten Unterrichtsstunde laut Stundenplan aus dem Klassenraum heraus geschehen. Dies bindet die Lernenden, die in der Woche zu Hause arbeiten, in die Klasse und das Unterrichtsgeschehen ein. Ferner bewirkt es keinen zeitlichen Mehraufwand für die Kolleginnen und Kollegen, die in der Klasse eingesetzt sind. Die digitale schulische Infrastruktur kann genutzt werden und es ist möglich, dass sich Lehrkräfte gegenseitig, etwa bei technischen Fragen, unterstützen.

Im Distanzunterricht muss diese schultägliche „Kick-off-Videokonferenz“ nicht zwangsläufig von der Lehrkraft durchgeführt werden, die laut Stundenplan in der Klasse eingesetzt ist. Die Absprache erfolgt im jeweiligen Klassenteam. So können Kolleginnen und Kollegen entlastet werden, die noch unsicher im Umgang mit Videokonferenzen sind oder eine besondere Belastungssituation durch die Vereinbarung von Familie und Beruf haben.

#### *Aussagen zu einzelnen Fächern*

Alle Fächer der Stundentafel werden im Distanzunterricht gemäß den Vorgaben des zuletzt gültigen Stundenplans erteilt. In den Prüfungsfächern sollte durch zielgerichtete unterrichtliche Angebote sichergestellt werden, dass die notwendigen unterrichtlichen Voraussetzungen für die FHR-Prüfung auch im Distanzlernen sichergestellt werden. Dazu ist bei Wahrung der erforderlichen Vertraulichkeit eine klassenübergreifende Transparenz hinsichtlich der Prüfungsthemen für alle Fachkolleginnen und Kollegen unerlässlich.

In den Fächern, in denen keine FHR-Prüfung stattfindet, sollten die einzelnen Fachgruppen in der Zeit des eingeschränkten Regelbetriebs Themen gemäß der didaktischen Jahresplanung identifizieren, die sich in besonderem Maße für eine offenere Art der Bearbeitung (z. B. Anfertigung von Referaten, Erstellung von digitalen oder analogen Portfolios, Erstellung von Präsentationen etc.) eignen. Diese Themengebiete können im Fall einer Schulschließung oder der Teilung der Lerngruppe abweichend von der Reihenfolge, die in der didaktischen Jahresplanung vorgegeben ist, von den Lernenden bearbeitet werden.

#### *Bereitstellung von Materialien/Gestaltung von Distanzunterricht*

Wie eingangs schon aufgeführt einigt sich die Klassenkonferenz, wenn dies möglich ist, auf einen einheitlichen Weg Unterrichtsmaterialien bereitzustellen. Dies könnte über Microsoft Teams, OneNote, Moodle oder per Mail geschehen. Ein einheitliches Vorgehen in der Klasse ist sinnvoll, damit seitens der Schülerinnen und Schüler und der Lehrenden ein paralleles Pflegen von Kommunikations- und Übermittlungswegen nicht nötig wird und so Streuverluste minimiert werden. Diese Übermittlungswege müssen den Schülerinnen und Schülern mitgeteilt und geübt werden.

Die Gestaltung des Distanzunterrichts sollte sich dabei an den folgenden drei Impulsen für das Lernen auf Distanz orientieren (vgl. Handreichung):

- **So viel einfache Technik wie möglich, so viel neue Technik wie nötig:**

Der Rückgriff auf eingeführte Lehrwerke und Arbeitsbücher sollte ein wichtiger Bestandteil der Arbeit im Distanzlernen sein. Es ist daher in der Phase des eingeschränkten Regelbetriebs sicherzustellen, dass die Schülerinnen und Schüler über die erforderlichen Unterrichtsmaterialien verfügen und dass diese regelmäßig mit nach Hause genommen werden.



- **So viel offene Projektarbeit wie möglich, so viel kleinschrittige Übung wie nötig.**  
Wie oben bereits beschrieben, sollen vor allem die Fächer, in denen keine Abschlussprüfung absolviert wird, in Hinblick auf das Distanzlernen vor allem Aufgaben mit einem offeneren Charakter anbieten. Diese sollten jedoch nicht zu weitreichend gestellt werden, um die Lernenden nicht zu überfordern.
- **So viel asynchrone Kommunikation wie möglich, so viel synchrone Kommunikation wie nötig.**  
Es erscheint nicht zielführend den gesamten Unterricht im Distanzlernen in Form von Videokonferenzen o. ä. durchzuführen. Videokonferenzen mit Gruppen in Klassengröße sind eher direktiv durch die Lehrkraft gestaltet, was einer Schüleraktivierung zuwiderlaufen würde. Insbesondere für sicherheitsorientierte Lerner ist eine fachliche Ansprache und Zusammenfassung des Lerngegenstands durch die Lehrkraft wichtig. Auch Phasen des verbalen Austauschs über den Unterrichtsgegenstand sollte Raum bekommen, um Co-Konstruktionsprozesse zu ermöglichen und Verständnis zu sichern.

Die Klassenkonferenz sollte ebenfalls entscheiden, ob die Lernenden mithilfe von Wochenarbeitsplänen oder Tagesplänen beim selbstgesteuerten Lernen unterstützt werden sollten.

Eine Woche im Distanzlernen könnte z. B. wie folgt organisiert werden:

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	Videokonferenz: Kick-off	Videokonferenz D	Videokonferenz BWR	Videokonferenz D	Videokonferenz M
2	Videokonferenz E				
3				Videokonferenz IW	
4		Videokonferenz IW	Videokonferenz PK		Videokonferenz BWR
5	Videokonferenz M			Videokonferenz REL	
6		Videokonferenz VWL	Videokonferenz E		Videokonferenz Reflexion

Die grünen Felder sind selbstgesteuerte Lernphasen mit Begleitung durch synchrone oder asynchrone Kommunikationsangebote. Alle Lehrkräfte müssen, in Abhängigkeit von ihrer Wochenstundenzeit und persönlichen Situation hinsichtlich Kinderbetreuung ö. a. feste Sprechzeiten festlegen und den Lernenden mitteilen. In diesen Sprechzeiten stehen Lehrkräfte auch außerhalb von Phasen synchroner Kommunikation mit der gesamten Lerngruppe, für individuelle Betreuung z. B. in Form von Videoanrufen, Chat, etc. zur Verfügung. Diese Sprechzeiten und die angebotenen Kommunikationswege sollten von der Klassenleitung gesammelt und den Lernenden mitgeteilt werden.

### *Herstellung von Verbindlichkeit (u. a. Kommunikation, Einreichung von Produkten)*

Die verpflichtende Teilnahme am Distanzunterricht ist den Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern minderjähriger Lernenden zu verdeutlichen. Eine entsprechende Information sollte schriftlich erfolgen. Es wird dazu eine einheitliche Information für den Bildungsgang geben.

Auch die Grundsätze der Leistungsbewertung für den Distanzunterricht ist den Schülerinnen und Schülern sowie den Erziehungsberechtigten mitzuteilen.

Den Schülerinnen und Schülern sind konkrete Zeiträume mitzuteilen, in denen die Lehrkräfte für synchrone oder asynchrone Kommunikation zur Verfügung stehen. Der Umfang und Zeit orientieren sich dabei am Stundenplan.

Es muss klar kommunizierte Regeln bezüglich des „Einsammelns“ der Leistungsnachweise/ Arbeitsergebnisse geben. Dazu gehört neben der Form der Leistungsnachweise und dem Kommunikationsweg vor allem auch eine verbindliche Abgabezeit. Dafür eignet sich z. B. die entsprechende Funktion aus Microsoft Teams. Natürlich ist es für die Lernenden ebenso möglich diese per E-Mail einzureichen. Sollte ein Leistungsnachweis nicht erbracht werden, ist es wichtig, dass

# Robert-Schmidt-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen



## Schulprogramm – 03 Konzepte der Schulentwicklung - 41 Distanzkonzept

zeitnah eine entsprechende Rückfrage seitens der Lehrkraft erfolgt, um zu klären ob etwa technische Schwierigkeiten für das Nichteinreichen verantwortlich waren oder ob eine Leistungsverweigerung vorliegt.

Die erbrachten Leistungen werden von den Lehrkräften pädagogisch gewürdigt und dienen als Grundlage zur Leistungsbewertung im Rahmen des Distanzunterrichts.

### *Dokumentation der Lehrtätigkeit*

Da sich der Einsatz des elektronischen Klassenbuches derzeit in unserer Schule erst in einer Erprobungsphase befindet, sind zur Sicherstellung der Voraussetzungen und zur Legitimation der Leistungsbewertung alle unterrichtlichen Angebote, die Arbeitsaufträge sowie die Art der Übermittlung/Kommunikation durch alle Lehrkräfte zu dokumentieren.

Bei verbindlicher synchroner Kommunikation ist auch die Teilnahme bzw. Nicht-Teilnahme zu erfassen. (Fällt dabei auf, dass bestimmte Lernende nicht am Distanzunterricht teilnehmen, müssen diese von der Klassenleitung kontaktiert werden, damit mögliche Gründe identifiziert werden können. Auch dies oder der vergebliche Versuch ist zu dokumentieren.)

Auch sollen bewertbare Handlungsprodukte erfasst werden, die aus den Aufgabenstellungen resultieren und zur Leistungsbewertung im Rahmen des Distanzunterrichts herangezogen werden.

Die Dokumentation ist durch die Fachlehrerinnen und Fachlehrer durchzuführen, durch die Klassenleitung wöchentlich zusammenzufassen und bei Beendigung der Schulschließung im Klassenbuch abzulegen.

Dazu stellt die Bildungsgangleitung eine Datei mit folgender tabellarischer Struktur zur Verfügung:

Woche	07.12.2020 – 11.12.2020		
Fach	Inhalt	angebotene Kommunikationswege	erwartete Handlungsprodukte
BWR*	Freisetzung von Mitarbeitern	Video-Konferenzen am 07.12.2020 und 10.12.2020, Telefonsprechstunde am 09.12.2020 etc.	bearbeitete Lernsituation 60 S. 24 ff. sowie Lösung der Aufgaben S. 28
Mathe	...	...	...

\* exemplarisch für das Fach BWR ausgefüllt

### Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Die gesetzlichen Vorgaben zur Lernerfolgsüberprüfung und zur Leistungsbewertung gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen.

Dazu gelten die folgenden Grundsätze der Leistungsbewertung im Distanzunterricht, die in der Bildungsgangkonferenz vom 02.11.2020 verabschiedet wurden.

#### *Beurteilungsbereich sonstige Leistungen:*

Im Distanzunterricht erbrachte Tätigkeitsnachweise der Lernenden werden regelmäßig von den Lehrkräften eingesammelt. Dies soll digital erfolgen. Möglichkeiten dazu könnte die Nutzung von OneNote-Kursnotizbücher, Teams, Moodle oder E-Mail sein. Mögliche Tätigkeitsnachweise können neben SOL-Punktekonten und Kann-Listen auch bearbeitete Aufgaben, Referate, Portfolios etc. sein.

Zur Überprüfung der Selbstständigkeit der erbrachten Leistungen sollten die eingesammelten Leistungsnachweise Grundlage für weitere Arten der Leistungsüberprüfung sein. Dies könnten beispielsweise kurze schriftliche Übungen (Tests) sein, die in digitaler Form über Moodle oder Forms bzw. in Form von Präsenzunterricht (vgl. schriftliche Leistungsnachweise) erbracht werden. Dasselbe könnten Schüler-Lehrergespräche auf Grundlage eines erstellten Portfolios



in Phasen synchroner Kommunikation sein oder das Halten eines Referats oder einer Präsentation im Rahmen von Videokonferenzen oder dem Präsenzunterricht nach der Schulschließung.

Bei der Bewertung der sonstigen, im Distanzunterricht erbrachten, Leistungen, müssen von der Lehrkraft die erhobenen Rahmenbedingungen berücksichtigt werden, damit der Grundsatz der Chancengleichheit gewahrt bleibt.

Die folgende Tabelle gibt eine Übersicht über mögliche Teilleistungen im Beurteilungsbereich sonstige Leistungen. Die Aufzählung ist nicht abschließend. Auch im Falle des Distanzlernens sollten stets mehrere unterschiedliche Teilleistungen zu einer sonstigen Leistungsnote zusammengefasst werden.

	analog	digital
mündlich	Präsentation von Arbeitsergebnissen <ul style="list-style-type: none"> <li>über Telefonate</li> </ul>	Präsentation von Arbeitsergebnissen <ul style="list-style-type: none"> <li>über Videokonferenzen/ Videoanrufe</li> <li>Erklärvideos</li> </ul> Aktivität in unterrichtlicher Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsprüfung (z. B. in Fremdsprachen) in Videokonferenzen</li> <li>mündliche Beteiligung in Videokonferenzen</li> </ul>
schriftlich	schriftliche Tätigkeitsnachweise <ul style="list-style-type: none"> <li>SOL-Punktekonten</li> <li>Projektarbeiten</li> <li>Lerntagebücher</li> <li>Portfolios</li> <li>Plakate</li> <li>Arbeitsblätter und Hefte</li> <li>Schriftliche Übungen</li> </ul>	Aktivität in unterrichtlicher Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>über Chat, Mail etc.</li> </ul> Schriftliche Tätigkeitsnachweise <ul style="list-style-type: none"> <li>SOL-Punktekonten</li> <li>Präsentationen (z. B. Power Point)</li> <li>Projektarbeiten</li> <li>Lerntagebücher</li> <li>Portfolios</li> <li>digitale Schaubilder</li> <li>kollaborative Schreibaufträge</li> <li>schriftliche Übungen (z. B. Forms, Moodle: Abfragen etc.)</li> </ul>

### Beurteilungsbereich schriftliche Leistungen:

Klassenarbeiten finden i. d. R. im Rahmen des Präsenzunterrichts statt. Auch Schülerinnen und Schüler mit relevanten Vorerkrankungen sind verpflichtet, an den schriftlichen Leistungsüberprüfungen teilzunehmen. Dabei müssen die Hygienevorkehrungen gewahrt werden.

### Abschlussprüfungen:

Für die FHR-Prüfungen gelten die Regelungen des Beurteilungsbereiches schriftliche Leistungen. Diese beziehen sich explizit auch auf die möglichen mündlichen Prüfungen.

### Prozessbegleitende Evaluation

Es ist geplant, das Distanzlernen in der Höheren Berufsfachschule/Fachoberschule zu evaluieren. Dazu sollen sowohl die Lehrkräfte als auch die Lernenden hinsichtlich des Distanzlernens befragt werden. Die Befragung wird sich dabei eher auf organisatorische Aspekte beziehen.

Um von der eigenen Lerngruppe konkrete Rückmeldungen hinsichtlich der Durchführung des Distanzlernens zu bekommen sollte im Klassenteam eine Absprache bezüglich der Befragung erfolgen. Es könnte beispielsweise der Fragebogen „#Covid19-Schülerfeedback“ von Edkimo verwendet werden (s. Anlage). Die Klassenkonferenz wertet die Evaluation aus.



Anlage 2 HH/FS zu 03-41: Schülerfeedback

#COVID19 Schülerfeedback-Fragebogen von Edkimo. OER-Lizenz zur Weiterverwendung CC-BY-SA 3.0. Jede Person darf den Fragebogen bei Namensnennung unter gleichen Bedingungen kopieren, verändern und verbreiten.



### #COVID19 – Schülerfeedback

Liebe Schülerinnen und Schüler, die Corona-Situation ist für alle neu und ungewöhnlich. Deshalb ist es wichtig zu erfahren, wie wir gemeinsam damit umgehen. Diese Befragung ist anonym. Vielen Dank für die Rückmeldung!

#### Wie war die letzte Woche?

##### In einem Wort, die Woche war ...

##### Das Lernen zu Hause funktionierte aus meiner Sicht ...

Sehr gut 😊😊      Gut 😊      Mittel 😐      Schlecht ☹️☹️      Sehr schlecht ☹️☹️☹️☹️

##### Der Arbeitsaufwand war für mich ...

Zu viel      Genau richtig      Zu wenig

##### Beim Lernen zu Hause wurde ich unterstützt von ... (Mehrfachnennung möglich)

Lehrer oder Lehrerin    Eltern und Familie    Freund oder Freundin    Niemand    Andere

##### Folgende Geräte und Materialien kann ich für das Lernen zu Hause nutzen ... (Mehrfachnennung möglich)

Computer    Tablet    Smartphone    Telefon    Drucker    Schulbuch    Anderes  
Keines



## Mit meinen Lehrer/innen habe ich so kommuniziert ... (Mehrfachnennung möglich)

Chat    E-Mail    Lernplattform    Video-Konferenz    Telefon    Anders    Gar nicht

### Besonders gut war ...

### Besonders schwer war ...

### Hilfreich wäre ...

### Der "Unterricht zu Hause" war für mich ...

0 = sehr schlecht    1 2 3 4 5 6 7 8 9    10 = sehr gut



Anlage 3 HH/FS zu 03-41: Checkliste zur Vorbereitung von Distanzunterricht

- Technische Ausgangslage der Lerngruppe ist bekannt und an alle Lehrenden der Lerngruppe kommuniziert.
- Absprachen hinsichtlich möglichst einheitlicher Kommunikationswege und methodisch-organisatorischer Entscheidungen (z. B. Nutzung von Microsoft Teams) wurden im Rahmen einer Klassenkonferenz getroffen.
- Es wurde ein verbindlicher Organisationsplan für das Distanzlernen auf Grundlage der aktuellen Stundenplanung von der Klassenkonferenz erstellt. Dieser Stundenplan berücksichtigt sowohl synchrone sowie asynchrone Arbeitsphasen.
- Die Klassenkonferenz hat festgelegt, ob die Lerngruppe mithilfe von Wochen- oder Tagesplänen im Distanzlernen beschult werden sollen.
- Die Klassenkonferenz hat konkrete Überlegungen zur Förderung der Selbstständigkeit im Lernprozess seitens der Lerngruppe angestellt. Beschlossene Maßnahmen werden in allen Fächern umgesetzt.
- Die Klassenkonferenz hat festgelegt, wie das Distanzlernen hinsichtlich der Durchführung evaluiert werden soll und wie die Evaluation ausgewertet werden soll.
- Im Rahmen der Klassenkonferenz wurde beschlossen, wie der Informationsfluss bezüglich der Dokumentation der Lehrtätigkeit organisiert werden soll (z. B. in Form eines geteilten Dokuments oder als hochgeladenes Dokument in Microsoft Teams).
- Die Absprachen hinsichtlich der Kommunikationswege und der methodisch-organisatorischen Entscheidungen wurden der Lerngruppe mitgeteilt.
- Durch die Klassenkonferenz beschlossene Arbeitsweisen wurden im Rahmen des Präsenzunterrichts eingeübt.
- Auftretende Schwierigkeiten (z. B. beim Anmelden in Microsoft-365 oder Moodle) wurden durch das Klassenteam oder mithilfe der Digital-Coaches gelöst.
- Die Lerngruppe wurde über den „Stundenplan“ und über Sprechzeiten im Rahmen des Distanzlernens informiert.
- Die Lerngruppe sowie Erziehungsberechtigte werden schriftlich über die Teilnahme-pflicht am Distanzunterricht sowie über die Grundlagen der Leistungsbewertung informiert.



Anlage LL/FL zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Fachkräfte für Lagerlogistik/Fachlageristinnen/Fachlageristen

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020

Die nachfolgende Planung zum Distanzlernen im Bildungsgang Lagerlogistik dient der Konkretisierung des Schulkonzeptes zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts am Robert-Schmidt-Berufskolleg.

#### 1. Grundsätzliche Arbeitsweise im Distanzunterricht

Gemäß dem Konzept der Schule nutzen die Kolleginnen und Kollegen (kurz: KuK) des Bildungsgangs insbesondere die in der Schule eingeführte Plattform MS-Teams zur Kommunikation und zum Austausch von Arbeitsmaterialien und Arbeitsergebnissen.

Es soll ein einheitliches Vorgehen sichergestellt werden. Schülerinnen und Schüler (SuS) einer Klasse sollen möglichst nur einen Kommunikationsweg / eine Arbeitsweise nutzen müssen und auch die Betriebe sollen nach Möglichkeit nicht bei jedem Auszubildenden unterschiedliche Kommunikations-/ Arbeitsweise vorfinden.

Die Nutzung alternativer Kommunikationswege, wie beispielsweise die Verwendung von E-Mail-Verteilern, ist nach wie vor möglich, sollte aber aus den genannten Gründen nur nachrangig bzw. in Ausnahmefällen (z. B. technische Probleme mit MS-Teams) erfolgen.

Über abweichende Vorgehensweisen werden die SuS, die Ausbildungsbetriebe und die Bildungsgangleitung informiert. Dabei werden genaue Absprachen über die Kommunikationswege für asynchrone und synchrone Kommunikation genannt, sowie die Wege der Bereitstellung von Materialien und Wege des Einreichens von Ergebnissen.

Den SuS werden klare Zeiten für die Bearbeitung von Aufgaben genannt. Abgabefristen werden gesetzt. Die Einhaltung wird kontrolliert.

Da die Bearbeitung der Arbeitsaufträge in die Benotung der Sonstigen Leistungen einfließt, werden Leistungsüberprüfungen in Form von bewerteten „Einreichungen“, Beiträgen/Vorträgen in Videokonferenzen o.ä. ermöglicht.

Die KuK der Klasse stellen im Austausch sicher, dass jede(r) SuS erreicht wird und am Distanzunterricht regelmäßig teilnimmt.

Die Bildungsgangleitung stellt eine Datei zur Verfügung in der alle KuK einer Klasse die Inhalte, die angebotenen Kommunikationswege und die erwarteten Handlungsprodukte festhalten. Diese Dokumentation wird nach Beendigung des Distanzlernens durch die Klassenleitung im Klassenbuch abgeheftet.

#### 2. Vorbereitung des Distanzunterrichts

Alle Klassenlehrerinnen/Klassenlehrer stellen über Testmails<sup>1)</sup> sicher, dass jede(r) SuS über den eingerichteten Klassenmailverteiler sicher erreichbar ist.

Alle Klassenlehrerinnen/Klassenlehrer stellen sicher, dass ihre Schüler/-innen in der Lern- und Kommunikationsplattform MS-Teams angemeldet sind und die Oberfläche kennengelernt haben.

Können die Auszubildenden nicht auf geeignete eigene Endgeräte für Distanzlernphasen zurückgreifen, prüfen die Klassenlehrer/-innen Unterstützungsangebote durch die Schule oder Ausbildungsbetriebe.

---

<sup>1)</sup> Klasse@robert-schmidt-berufskolleg.de - z. B. LL18B@robert-schmidt-berufskolleg.de



Die Betriebe werden durch die Schulleitung/Abteilungsleitung über den Distanz Unterricht informiert, wobei auch auf die Bestimmung zur Schulpflicht hingewiesen wird.

Im Präsenzunterricht der nächsten Tage/Wochen muss bereits der Umgang mit dem Medium Teams eingeübt werden. Alle Fachlehrer/-innen sind dringend aufgefordert Informationen für SuS, Arbeitsaufträge o.ä. in Teams einzustellen sowie Hausaufgabenergebnisse o.ä. darüber abzufragen.

Die SuS werden sehr zeitnah im Vorfeld informiert, dass der Distanzunterricht in die Bewertung der Leistungen des Schuljahres in gleichem Maße wie der Präsenz Unterricht eingeht.

Die Fachlehrer/-rinnen legen für ihr Unterrichtsfach ein eigenes Team (z. B. LL18B\_LL) in MS-Teams an.

Für jede Klasse ist von den Klassenlehrern/-rinnen in MS-Teams ein Organisationsteam (z. B. LL18B\_Orga) anzulegen, dem alle in der Klasse unterrichtenden Fachlehrer/-innen angehören. Dadurch wird u. a. eine praktikable Austauschmöglichkeit, beispielsweise über Probleme beim Distanzlernen oder die Fehlzeiten von Schülern\*innen, bewirkt.

Die Inhalte des Distanzunterrichts sind zu dokumentieren und den jeweiligen Klassenlehrerinnen/Klassenlehrern zwecks späterer Archivierung im Klassenbuch zu übermitteln.

Alle Lehrer/-innen richten in Abhängigkeit ihres Unterrichtsumfanges wöchentlich ein bis zwei feste Sprechstunden ein, die zeitlich außerhalb ihres Distanzunterrichtes liegen.

Durch ständigen Austausch stellen die Lehrer/-innen des Klassenteams sicher, dass alle Schüler/-innen der Klasse erreicht werden bzw. regelmäßig am Distanzunterricht teilnehmen.

### 3. Handlungsvorgaben für verschiedene Distanzlernszenarien:

*Szenario 1: Einzelne Schüler und Schülerinnen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen.*

Den Schülerinnen/Schülern werden von allen Fachlehrkräften die im Präsenzunterricht erteilten Arbeitsanweisungen und/oder eingesetzten Unterrichtsmaterialien in Teams bereitgestellt. Gleiches gilt für die gesicherten Unterrichtsergebnisse anhand von Mitschriften der Mitschüler/-innen oder Musterlösungen.

*Szenario 2: Distanz- und Präsenzunterricht parallel durch geteilte Klassen.*

Die Präsenz- und die Distanzlerngruppe wird zeitgleich gemäß den Vorgaben des regulären Stundenplans unterrichtet.

Zur Vereinfachung dieses Vorhabens können der Distanzlerngruppe die Arbeitsmaterialien und -aufträge der geplanten Unterrichtseinheit auch schon im Vorfeld übermittelt werden.

Wenn möglich werden insbesondere Einführungs- und Erklärungsphasen aus dem Präsenzunterricht per Videokonferenzen zu der Distanzlerngruppe übertragen.

Die eigenständigen Arbeitsphasen der Schüler/-innen im Präsenzunterricht sollten nach Möglichkeit zur Kommunikation mit der Distanzlerngruppe (z. B. durch Nutzung der Chatfunktion) genutzt werden.

*Szenario 3: Ganze Klassen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen.*

Die Schulstunden sollen an den Berufsschultagen entsprechen dem Stundenplan digital unterstützt stattfinden.

Die Fachkolleginnen/-kollegen ermöglichen dazu in geeigneter Weise synchrone Einheiten des Austauschs, der Vermittlung von Unterrichtsstoff über Videokonferenzen per MS-Teams. Wichtig ist hierbei die Absprache im Klassenteam. Es scheint nicht sinnvoll, dass SuS den gesamten Vormittag an Videokonferenzen teilnehmen. Es muss in jedem Fach ein angemessener Anteil von Videokonferenzen, eigener Arbeit sowie (a)synchrone Kommunikation zu Klärung von Fragen hergestellt werden.

Die SuS bearbeiten Arbeitsaufträge bis zu einem festgelegten Zeitpunkt und werden insbesondere in den „normalen“ Unterrichtszeiten von der Fachlehrkraft zeitsynchron (z. B. Chatfunktion) unterstützt.

*Szenario 4: Lehrkräfte befinden sich in Quarantäne (sind aber nicht krankgeschrieben).*



Die Fachlehrkräfte stellen den SuS über Teams Arbeitsaufträge zur Verfügung und stehen in den Unterrichtszeiten für Rückfragen synchron zur Verfügung, etwa über die Chatfunktion in Teams.

### *Szenario 5: Angeordnete Schulschließung*

An den Berufsschultagen der Klasse findet Unterricht „nach Plan“ von zu Hause aus statt. Es ist wichtig, dass die SuS eine feste Zeitstruktur haben und die vom Betrieb freigesetzte Zeit auch für die Erledigung der schulischen Aufgaben nutzen.

Die Fachkolleginnen/-kollegen ermöglichen dazu in geeigneter Weise synchrone Einheiten des Austauschs, der Vermittlung von Unterrichtsstoff über Videokonferenzen per MS-Teams. Wichtig ist hierbei die Absprache im Klassenteam. Es scheint nicht sinnvoll, dass SuS den gesamten Vormittag an Videokonferenzen teilnehmen. Es muss in jedem Fach ein angemessener Anteil von Videokonferenzen, eigener Arbeit sowie (a)synchrone Kommunikation zu Klärung von Fragen hergestellt werden.

Arbeitsaufträge in Form von Arbeitsblättern, Übungen o. ä. werden durch den SuS über Teams zur Verfügung gestellt und eine Abgabefrist für die Ergebnisse gesetzt.

Die Abgabe der Ergebnisse wird von der Lehrkraft nachvollzogen. Die Überprüfung der Ergebnisse wird in geeigneter Form (Besprechung in Videokonferenzen, Vorstellung von SuS in geeigneter Form, Bereitstellung von Lösungen bei einfachen Übungen o.ä.) durchgeführt. Eine Sicherung des Lernzuwachses ist im digital unterstützten Distanzunterricht besonders dringend.

Die regelmäßige Rückmeldung an die SuS ist im Distanzunterricht besonders wichtig.

### 4. Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Es fließen sowohl Sonstige Leistungen im Rahmen der mündlichen oder schriftlichen Mitarbeit im Distanzunterricht als auch schriftliche Leistungen in Form von Klassenarbeiten in die Endnote ein.

Sonstige Leistungen (z.B. Mindmaps, Plakate, Lösung zu Aufgaben, Referate in Videokonferenzen, Videoclips, Beiträge bei Videokonferenzen, o.ä.) sind verbindlich in vorher angegebener Form „einzusammeln“ und zu bewerten.

Für die Benotung der Sonstigen Leistung stehen den KuK des Bildungsganges die im Konzept der Schule dargestellten Formen der Sonstigen Leistungen zur Verfügung. Eine angemessene Bewertung sollte hier auch in der Phase des Distanzlernens möglich sein.

Für die Ermittlung von Teilnoten des Bereiches „Sonstige Leistungen“ müssen weiterhin mindestens zwei unterschiedliche Formen der Sonstigen Leistungen berücksichtigt werden.

Die Inhalte der Distanzlernphasen sind ebenso Grundlage für schriftliche Leistungsüberprüfungen (Tests als Form der Sonstigen Leistung) und Klassenarbeiten wie die des Präsenzunterrichts.

Gemäß dem Konzept der Schule können Klassenarbeiten in Präsenzform in der Schule unter Einhaltung des Hygienekonzeptes stattfinden. Im Sonderfall (Verbot des Betretens der Schule oder Ausgangssperren) werden die angesetzten Klassenarbeiten bis nach der Schulschließung verschoben.

Verpasste Klassenarbeiten einzelner SuS sind entweder zu, von der Fachlehrkraft in Abstimmung mit den Kollegen des Klassenteams anzusetzen, Nachschreibterminen oder in Form einer mündlichen Prüfung nachzuholen.



Anlage MFA zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Medizinische Fachangestellte

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 24.11.2020

Die nachfolgende Planung zum Distanzlernen im Bildungsgang Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter dient der Konkretisierung des Schulkonzeptes zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts am Robert-Schmidt-Berufskolleg.

#### 1. Vorbereitung des Distanzunterrichts

Wie schon in der Bildungsgangkonferenz am 29.10.2020 besprochen, stellen alle Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sicher, dass ihre Schülerinnen und Schüler in der Lern- und Kommunikationsplattform MS-Teams angemeldet sind. Des Weiteren ist auch dafür Sorge zu tragen, dass alle Schülerinnen und Schüler über den Klassen-E-Mail-Verteiler und möglichst auch fernmündlich erreichbar sind.

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer besprechen mit Schülerinnen und Schülern, bei denen für einen Distanzunterricht keine geeigneten Endgeräte und/oder Internetverbindungen zur Verfügung stehen, frühzeitig Lösungsmöglichkeiten (z. B. Bereitstellung eines Laptops durch den Arbeitgeber). Die Nutzung von MS-Team muss schon jetzt mit den Schülerinnen und Schülern eingeübt werden. Dies betrifft nicht nur die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, sondern das gesamte Lehrerteam einer Klasse.

#### 2. Grundsätzliche Arbeitsweise im Distanzunterricht

Alle Lehrerinnen und Lehrer des Bildungsganges nutzen in erster Linie die in der Schule eingeführte Plattform MS-Teams zur Kommunikation und zum Austausch von Arbeitsmaterialien und Arbeitsergebnissen. Dadurch soll ein einheitliches Vorgehen sichergestellt werden. Die Schülerinnen und Schüler einer Klasse sollen nach Möglichkeit nur einen Kommunikationsweg nutzen.

Die Nutzung alternativer Kommunikationswege, wie beispielsweise die Verwendung von E-Mail-Verteilern, ist nach wie vor möglich, sollte aber aus den genannten Gründen nur nachrangig bzw. in Ausnahmefällen (z. B. technische Probleme mit MS-Teams) erfolgen. Die Fachlehrerinnen und Fachlehrer legen für ihr Unterrichtsfach ein eigenes Team (z. B.

MF19M\_WSP) in MS-Teams an. Für jede Klasse ist von den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern in MS-Teams ein

Organisationsteam (z. B. MF19M\_Orga) anzulegen, dem alle in der Klasse unterrichtenden Fachlehrerinnen und Fachlehrer angehören. Dadurch wird u. a. eine praktikable Austauschmöglichkeit, beispielsweise über Probleme beim Distanzlernen oder die Fehlzeiten von Schülerinnen und Schülern, geschaffen.

Die Inhalte des Distanzunterrichts sind zu dokumentieren und den jeweiligen Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern zwecks späterer Archivierung im Klassenbuch zu übermitteln. Alle Lehrerinnen und Lehrer richten in Abhängigkeit ihres Unterrichtsumfanges wöchentlich ein bis zwei feste Sprechstunden ein, die zeitlich außerhalb ihres Distanzunterrichtes liegen können. Durch ständigen Austausch stellen die Lehrerinnen und Lehrer des Klassenteams sicher, dass alle Schülerinnen und Schüler der Klasse erreicht werden bzw. regelmäßig am Distanzunterricht teilnehmen.

#### 3. Handlungsvorgaben für verschiedene Distanzlernszenarien:

*Einzelne Schülerinnen oder Schüler befinden sich vorübergehend in Quarantäne.*

Den Schülerinnen und Schüler werden von allen Fachlehrerinnen und Fachlehrern die im Präsenzunterricht erteilten Arbeitsanweisungen und/oder eingesetzten Unterrichtsmaterialien in Teams bereitgestellt. Gleiches gilt für die gesicherten Unterrichtsergebnisse anhand von Mitschriften der Mitschüler/innen oder Musterlösungen.

*Klassen werden geteilt, um die Zahl der Schülerinnen und Schüler zu reduzieren (Parallelunterricht).*

Die Präsenz- und die Distanzlerngruppe wird möglichst zeitgleich gemäß den Vorgaben des regulären Stundenplans unterrichtet. Zur Vereinfachung dieses Vorhabens können der Distanzlerngruppe die Arbeitsmaterialien und -



aufträge der geplanten Unterrichtseinheit auch schon im Vorfeld übermittelt werden. Wenn möglich werden insbesondere Einführungs- und Erklärungsphasen aus dem Präsenzunterricht per Videokonferenzen zu der Distanzlerngruppe übertragen.

Die eigenständigen Arbeitsphasen der Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht sollten nach Möglichkeit zur Kommunikation mit der Distanzlerngruppe (z. B. durch Nutzung der Chatfunktion) genutzt werden.

### *Angeordnete Schulschließung*

In diesem Fall erfolgt der Distanzunterricht nach den Vorgaben des zuletzt gültigen Stundenplans für den Präsenzunterricht. Um Verbindlichkeit hinsichtlich der Teilnahmepflicht herzustellen und um dem Tagesablauf der Schülerinnen und Schüler Struktur zu verleihen, startet die Lehrkraft, die die jeweilige Klasse zu Beginn des Berufsschultages unterrichtet, mit einer Videokonferenz. Neben fachlichen Inhalten kann diese Einstiegskonferenz auch der Beziehungspflege dienen. Nach Möglichkeit sollte jeder Fachunterricht mit einer kurzen Videokonferenz zur Uhrzeit des regulären Stundenplans beginnen. Jeder Fachlehrerin und jedem Fachlehrer ist es danach selbst überlassen, in welcher Form die weiteren Unterrichtsphasen gestaltet werden.

### 4. Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Grundsätzlich gelten die gesetzlichen Vorgaben zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung auch für alle im Distanzunterricht erbrachten Leistungen. Nach wie vor fließen sowohl Sonstige Leistungen als auch Klassenarbeiten in die Endnote ein. Zur Bewertung der Sonstigen Leistungen stehen den Fachlehrerinnen und Fachlehrern des Bildungsganges die im Schulkonzept dargestellten Formen der Sonstigen Leistungen zur Verfügung. Hierzu zählen beispielsweise die mündliche Beteiligung in Videokonferenzen, selbst erstellte Erklärvideos, schriftlich bearbeitete Arbeitsaufträge, Präsentationen, etc.

Auch im Distanzunterricht muss sich die Note für die Sonstigen Leistungen aus mindestens zwei unterschiedlichen Teilleistungen zusammensetzen. Die Verpflichtung zur Teilnahme an Klassenarbeiten bleibt bestehen. Klassenarbeiten finden unter Beachtung des schulinternen Hygienekonzepts weiterhin im Präsenzmodus in der Schule statt. Im Fall einer kompletten Schulschließung (Verbot des Betretens) sollten Klassenarbeiten, sofern dies zeitlich und didaktisch zu vertreten ist, bis zur Aufhebung der Schulschließung verschoben werden.

Alle Inhalte des Distanzunterrichts können Grundlage für die Leistungsbewertung der Schülerinnen und Schüler sein. Die Schülerinnen und Schüler werden von den Fachlehrerinnen und Fachlehrern über die geplanten Formen ihrer Lernerfolgsüberprüfungen und Leistungsbewertungen im Vorfeld informiert.



Anlage SP zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Speditionskaufleute

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom TT.MM.2020

#### Organisation des Distanzunterrichts

Gemäß dem Konzept der Schule nutzen die Kolleginnen und Kollegen des Bildungsganges insbesondere die in der Schule eingeführte Kommunikationsplattform MS Teams zur Durchführung des Distanzunterrichts. Es soll ein einheitliches Vorgehen für alle Schüler und Schülerinnen einer Klasse sichergestellt werden, so dass nur in Ausnahmefällen wie zum Bsp. technischen Problemen der Kontakt per E-Mail (Klassenmailadresse) hergestellt und darüber Aufgaben und Materialien versandt werden. Jede Lehrkraft richtet für ihr Fach ein Team ein und stellt sicher, dass jede Schülerin und jeder Schüler darüber erreicht wird und regelmäßig am Distanzunterricht teilnimmt.

Die Schüler und Schülerinnen werden im Vorfeld informiert, dass der Distanzunterricht in die Leistungsbewertung des Schuljahres in gleichem Maße wie der Präsenzunterricht eingeht.

#### Ablauf des Distanzunterrichts

Alle Schülerinnen und Schüler haben sich bei MS Teams über ihren Schulaccount angemeldet, nehmen hierüber an den Videokonferenzen teil und erhalten auf diesem Wege die Arbeitsaufträge.

Der Distanzunterricht findet „nach Stundenplan“ an den jeweiligen Berufsschultagen statt und ist gemäß Erlass des MSB für alle Auszubildenden verpflichtend.

Es sollte dabei darauf geachtet werden, dass in jedem Fach ein sinnvoller Anteil von Videokonferenzen, selbstständige Schülerarbeit, sowie asynchroner Kommunikation zur Klärung von Schülerfragen vorhanden ist.

So könnte jedes Fach zum Bsp. mit einer Videokonferenz (Begrüßung, erläutern der Aufgaben, etc.) starten und mit einer Videokonferenz (ggf. Vorstellungen der Arbeitsergebnisse von S+S, Klärung von Fragen, Problemen bei der Bearbeitung, etc.) enden. In welcher Form die Bearbeitungsphase abläuft, bestimmen die Fachkollegen selbstständig. Es könnten auch Wochenpläne über Teams zur Verfügung gestellt werden, wichtig ist dabei, dass Abgabefristen für die Ergebnisse gesetzt werden.

Die Klassenleitungen achten auf vollständige Teilnahme am Unterricht.

#### Unterschiedliche Rahmenbedingungen des Unterrichtens

*Szenario 1: Einzelne Schüler und Schülerinnen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen.*

Die Arbeitsmaterialien sowie Arbeitsaufträge der jeweiligen Stunden werden den SuS möglichst im Vorfeld über Teams zur Verfügung gestellt. Die schriftlichen Arbeitsergebnisse des Schultages werden von einer Mitschülerin/einem Mitschüler fotografiert und in Teams hochgeladen.

Die fehlenden SuS erreichen die Lehrkraft bei dringenden Fragen über Teams.

*Szenario 2: Distanz- und Präsenzunterricht parallel durch geteilte Klassen (Hybrid-Unterricht).*

Die Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht erhalten Unterricht nach Stundenplan.

Die Schülerinnen und Schüler im Homeschooling bearbeiten Materialien/Aufgaben, die von den jeweiligen Fachlehrkräften in Teams vorher bereitgestellt wurden. Die Arbeitsergebnisse werden dann in der nächsten Präsenzphase besprochen..

*Szenario 3: Vollständige Klassen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen.*

Der Unterricht findet nach der Stundentafel unter Einbindung der Kommunikationsplattform MS Teams statt. Die Vorgehensweise ist den obigen Ausführungen „Ablauf des Distanzunterrichts“ zu entnehmen.

#### Lernerfolgsüberprüfung/Leistungsbewertung im Distanzunterricht/ im Präsenzunterricht

# Robert-Schmidt-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen



## Schulprogramm – 03 Konzepte der Schulentwicklung - 41 Distanzkonzept

---

Es fließen sowohl sonstige Leistungen im Rahmen der mündlichen oder schriftlichen Mitarbeit im Distanzunterricht als auch schriftliche Leistungen in Form von Klassenarbeiten in die Endnote ein.

Schriftliche Leistungsnachweise sind im Rahmen des Präsenzunterrichts zu erbringen. Die Organisation erfolgt durch die jeweiligen Fachkolleginnen/-kollegen unter Einhaltung des Hygienekonzeptes. Die Auszubildenden werden auch im Falle einer generellen Schulschließung zur Anfertigung von Klassenarbeiten in die Schule bestellt. Im Sonderfall (Verbot des Betretens der Schule oder Ausgangssperren) werden die angesetzten Klassenarbeiten entsprechend verschoben.

Die Leistungsbewertung im Distanzunterricht richtet sich nach der aktiven mündlichen Beteiligung im Rahmen von Videokonferenzen und nach der Vorlage von digitalen Arbeits-ergebnissen. Dies können zum Bsp. Plakate, Lösungen zu Aufgaben, Podcasts, Videoclips, etc. sein.

Die Auszubildenden werden hierüber für jedes Unterrichtsfach informiert. Die Lehrerinnen und Lehrer sind auch im Distanzunterricht angehalten, den Auszubildenden und ggf. auch Betrieben den Lernprozess begleitende Rückmeldungen zum jeweiligen Lernstand und zu weiteren Möglichkeiten der Förderung zu geben.



Anlage ST zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Steuerfachangestellte

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 11.11.2020

#### Organisatorische Gestaltung des Fernunterrichts

Der Bildungsgang Steuerfachangestellte verwendet laut Beschlussfassung auf der Bildungsgangkonferenz vom 11.11.2020 die Kommunikationsplattform MS Teams zur Durchführung des Distanzunterrichts. Jede Lehrkraft ist angehalten, für ihr Fach in der Klasse ein Team einzurichten. Zusätzlich wird vom Klassenlehrer / von der Klassenlehrerin jeder Klasse ein Orga-Team für die in der Klasse unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen eingerichtet.

Die Kolleginnen und Kollegen können neben MS-Teams auch über die eingerichtete Klassen-E-Mail mit ihren Schülerinnen und Schüler kommunizieren.

Für den Fall technischer Probleme mit der Kommunikationsplattform soll der Kontakt zu den Schülern per E-Mail hergestellt werden. Arbeitsmaterialien werden per E-Mail zugänglich gemacht.

#### Ablauf Distanzunterricht

Die Schülerinnen und Schüler müssen sich bei MS Teams namentlich anmelden und an den Videokonferenzen teilnehmen.

Der Distanzunterricht läuft zeitlich wie der ausgewiesene Stundenplan ab (siehe Beispielstundenplan ST19B) und ist gemäß neuer Verordnung für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend. Die Klassenleitungen achten auf die vollständige Teilnahme am Unterricht. Die Schülerinnen und Schüler bekommen die Möglichkeit, Fragen im Kursbereich von MS Teams zu posten.

Arbeitsaufträge, Materialien, Dateien sowie Arbeitsergebnisse werden über MS Teams ausgetauscht.

#### Rollenverteilung

Die jeweiligen Fachlehrerinnen und Fachlehrer stimmen sich bei der Unterrichtsbetreuung jahrgangsstufengemäß ab (Jahrgangsstufen-Teams). Dabei kann es sein, dass sich die Lehrkräfte situativ den Präsenz- und Fernunterricht untereinander aufteilen.

Schülerteams: Die Schülerinnen und Schüler bilden Lerntandems, d.h. sie übernehmen für sich und eine(n) Mitschülerin/Mitschüler einen Teil der Verantwortung, dass der Lernprozess gut verläuft.



	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. 8:00 - 8:30		Einstieg per Videokonferenz			Einstieg per Videokonferenz
		STLMP PAT			STLMP PAT
2. 8:30 - 9:00		VK: Fragen klären			VK: Fragen klären
3. 9:00 - 9:30		Pause			Pause
		Einstieg per Videokonferenz			Einstieg per Videokonferenz
4. 9:30 - 10:00		AWL BOU			RW TOR
5. 10:00 - 10:30					
6. 10:30 - 11:00		VK: Fragen klären			VK: Fragen klären
		Einstieg per Videokonferenz			Pause
7. 11:00 - 11:30		D PAT			Einstieg per Videokonferenz
8. 11:30 - 12:00		VK: Fragen klären			STL PAS
9. 12:00 - 12:30		Pause			
		Einstieg per Videokonferenz			
10. 12:30 - 13:00		STL PAS			
11. 13:00 - 13:30					VK: Fragen klären
12. 13:30 - 14:00		VK: Fragen klären			
13. 14:00 - 14:30					

Stundenplan Distanzunterricht ST19B

Ein neues Fach startet immer mit einer kurzen Videokonferenz zur normalen Uhrzeit des regulären Stundenplans (Planungssicherheit/Verbindlichkeit) und endet mit einer Videokonferenz um offene Fragen zu klären, Ergebnisse einzusammeln etc.

In welcher Form die Bearbeitungsphase abläuft, ist jeder Fachkollegin /jedem Fachkollegen selbst überlassen.

Die Schülerinnen und Schüler arbeiten selbstständig, werden per Chat unterstützt, oder die Videokonferenz läuft in der Bearbeitungszeit weiter.

### Unterschiedliche Rahmenbedingungen des Unterrichts

*Szenario 1: Einzelne Schülerinnen und Schüler begeben sich in Quarantäne.*

Die Arbeitsmaterialien und schriftlichen Arbeitsergebnisse des Unterrichtstages werden von einer Schülerin oder einem Schüler fotografiert und in Teams in den Klassenordner hochgeladen. In den Klassen werden Lernpatenschaften gebildet, um einen direkten Mitschüler / eine direkte Mitschülerin als Ansprechpartner zu haben.

Wenn die technischen Möglichkeiten gegeben sind, kann sich der absente Schüler oder die Schülerin per Kamera in den Unterricht einschalten.

*Szenario 2: Mehrere Schülerinnen und Schüler begeben sich in Quarantäne.*

Die Maßnahmen aus Szenario 1 finden Anwendung. Zusätzlich werden die absenten Schülerinnen und Schüler per Kamera in den Unterricht via MS Teams geschaltet.

*Szenario 3: Klassen werden geteilt, um die Zahl der Schülerinnen und Schüler zu reduzieren.*

Der Teil der Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht bekommt Unterricht nach Plan erteilt. Der absente Teil der Schülerinnen und Schüler bearbeitet im Distanzunterricht Materialien / Aufgaben, die von den Lehrkräften in Teams bereitzustellen sind oder genannt werden. Die Arbeitsergebnisse werden dann in der nächsten Präsenzphase besprochen.

*Szenario 4: Klassen sind vollständig absent.*

Der Unterricht findet nach der Stundentafel unter Einbindung der Kommunikationsplattform MS Teams statt. Die absenten Schülerinnen und Schüler werden per Kamera in den Unterricht via MS Teams geschaltet. Es finden wie laut Musterstundenplan kurze Einführungen per Videokonferenz statt. Anschließend erledigen die Schülerinnen und Schüler ihre Arbeitsaufträge. Die Kolleginnen und Kollegen stehen während dieser Phase als Berater via Teams zur Verfügung. Anschließend werden die Ergebnisse gemeinsam besprochen.



### Lernerfolgsüberprüfung / Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Die gesetzlichen Vorgaben zur Lernerfolgsüberprüfung gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen. Geeignete Formen der Leistungsüberprüfung können zum Beispiel Portfolio, Projekt, Präsentation, schriftliche Arbeiten oder Referat sein. Die folgende Übersicht dient der Ideengebung:

	analog	digital
mündlich	Präsentation von Arbeitsergebnissen • über Telefonate	Präsentation von Arbeitsergebnissen • über Audiofiles/ Podcasts • Erklärvideos • über Videosequenzen • im Rahmen von Videokonferenzen  Kommunikationsprüfung • im Rahmen von Videokonferenzen
schriftlich	• Projektarbeiten • Lerntagebücher • Portfolios • Bilder • Plakate • Arbeitsblätter und Hefte	• Projektarbeiten • Lerntagebücher • Portfolios • kollaborative Schreibaufträge • Erstellen von digitalen Schaubildern • Blogbeiträge • Bilder • (multimediale) E-Books

Laut Beschluss der Bildungsgangkonferenz Steuerfachangestellte vom 11.11.2020 findet die Leistungsbewertung bei der notwendigen Durchführung von Distanzunterricht wie folgt statt:

Schriftliche Leistungsnachweise sind im Rahmen des Präsenzunterrichts zu erbringen. Hierzu bedarf es ggf. Absprachen mit den im Präsenzunterricht tätigen Kolleginnen und Kollegen. Die Anzahl der schriftlichen Arbeiten bleibt unverändert. Die Schülerinnen und Schüler werden auch im Falle einer generellen Schulschließung zur Anfertigung von Klassenarbeiten in die Schule einbestellt.

Die Leistungsbewertung im Distanzunterricht richtet sich nach der aktiven mündlichen Beteiligung im Rahmen von Videokonferenzen und nach der Vorlage von digitalen Arbeitsergebnissen. Als zusätzliche Möglichkeiten der Leistungsbewertung kommen mündliche Prüfungen und die Auswertung von schriftlichen Ausarbeitungen in Betracht (siehe Übersicht).

Die Schülerinnen und Schülern werden hierüber für jedes Unterrichtsfach informiert. Lehrerinnen und Lehrer sind auch im Distanzunterricht angehalten, den Schülerinnen und Schülern, ggf. auch Eltern sowie Auszubildenden den Lernprozess begleitende Rückmeldungen zum jeweiligen Lernstand und zu weiteren Möglichkeiten der Förderung zu geben.



Anlage TK zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Tourismuskauffrau/Tourismuskaufmann für Privat- und Geschäftsreisen

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 31.08.2020 und 23.11.2020

#### Organisation des Distanzunterrichts:

Der Bildungsgang Touristik verwendet die Kommunikationsplattform MS Teams zur Durchführung des Distanzunterrichts. Jede Lehrkraft hat für ihr Fach ein Team eingerichtet, darüber hinaus erstellt jeder Klassenlehrer ein Organisationsteam für alle in der jeweiligen Klasse unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen.

Für den Fall technischer Probleme mit der MS Teams kann in Ausnahmefällen der Kontakt zu den Schülerinnen und Schülern per E-Mail (Klassenmailadresse) hergestellt und können die Aufgaben und Materialien per Mail versandt werden.

#### Ablauf des Distanzunterrichts:

Alle Schülerinnen und Schüler haben sich bei MS Teams über ihren Schul-Account angemeldet, nehmen hierüber an den Videokonferenzen teil und erhalten auf diesem Wege die Arbeitsaufträge.

Der Distanzunterricht findet „nach Stundenplan“ an den jeweiligen Berufsschultagen statt und ist gemäß Erlass des MSB für alle Auszubildenden verpflichtend.

Nach Möglichkeit startet jedes Fach mit einer Videokonferenz (Begrüßung, Klärung von Fragen, Erläutern der Aufgaben, etc.) und endet mit einer Videokonferenz (ggf. Besprechung von Aufgaben, Klärung von Fragen, Problemen bei der Bearbeitung, etc.) In welcher Form die Bearbeitungsphase abläuft, bestimmen die Fachkollegen selbstständig. (selbstständiges Arbeiten der S+S, Chatfunktion, etc.)

Die Klassenleitungen achten auf vollständige Teilnahme am Unterricht.

#### Unterschiedliche Rahmenbedingungen des Unterrichts:

##### *Szenario 1: Einzelne oder mehrere Auszubildende begeben sich in Quarantäne*

Die Arbeitsmaterialien und schriftlichen Arbeitsergebnisse des Schultages werden von einer Mitschülerin/einem Mitschüler fotografiert und in Teams hochgeladen. In den Klassen werden Lernpatenschaften gebildet, um einen direkten Mitschüler/eine Mitschülerin als Ansprechpartner zu haben. Wenn die technischen Möglichkeiten gegeben sind, kann sich der absente Schüler/die Schülerin per Kamera in den Unterricht einschalten.

##### *Szenario 2: Klassen werden geteilt. (Hybridunterricht)*

Die Schülerinnen und Schüler im Präsenzunterricht erhalten Unterricht nach Stundenplan. Der absente Teil der Schülerinnen und Schüler bearbeitet im Distanzunterricht Materialien/Aufgaben, die von den jeweiligen Fachlehrkräften in Teams bereitgestellt werden. Die Arbeitsergebnisse werden dann in der nächsten Präsenzphase besprochen.

##### *Szenario 3: Klassen sind vollständig absent.*

Der Unterricht findet nach der Studentafel unter Einbindung der Kommunikationsplattform MS Teams statt. Die Vorgehensweise ist den obigen Ausführungen „Ablauf des Distanzunterrichts“ zu entnehmen.

#### Grundsätzlicher Hinweis zur Quarantäne von Auszubildenden und Lehrern:

Sollten Auszubildende und Lehrerinnen und Lehrer in Quarantäne Symptome zeigen und erkranken, sind diese selbstverständlich von der Teilnahme am und Durchführung von Distanzunterricht befreit.

Die Schülerinnen und Schüler haben wie üblich eine entsprechende ärztliche Bescheinigung vorzulegen und müssen den versäumten Unterrichtsstoff nach ihrer Gesundung nachholen.



### Lernerfolgsüberprüfung/Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Die gesetzlichen Vorgaben gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen. Ebenso gilt das Tableau zur Leistungsbewertung des Bildungsgangs Touristik, das den Auszubildenden zu Beginn der Unterstufe ausgehändigt wurde.

Die folgende Übersicht soll zur Ideengebung dienen:

	analog	digital
mündlich	<p>Präsentation von Arbeitsergebnissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Telefonate</li> </ul>	<p>Präsentation von Arbeitsergebnissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• über Audiofiles/ Podcasts</li> <li>• Erklärvideos</li> <li>• über Videosequenzen</li> <li>• im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul> <p>Kommunikationsprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• im Rahmen von Videokonferenzen</li> </ul>
schriftlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeiten</li> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Portfolios</li> <li>• Bilder</li> <li>• Plakate</li> <li>• Arbeitsblätter und Hefte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeiten</li> <li>• Lerntagebücher</li> <li>• Portfolios</li> <li>• kollaborative Schreibaufträge</li> <li>• Erstellen von digitalen Schaubildern</li> <li>• Blogbeiträge</li> <li>• Bilder</li> <li>• (multimediale) E-Books</li> </ul>

(aus: Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, MSB NRW)

Laut Beschluss der Bildungsgangkonferenz Touristik vom 23.11.2020 findet die Leistungsbewertung bei der notwendigen Durchführung von Distanzunterricht wie folgt statt:

Schriftliche Leistungsnachweise sind im Rahmen des Präsenzunterrichts zu erbringen. Die Organisation erfolgt durch die jeweiligen Fachkolleginnen/-kollegen. Die Anzahl der schriftlichen Arbeiten bleibt unverändert. Die Auszubildenden werden auch im Falle einer generellen Schulschließung zur Anfertigung von Klassenarbeiten in die Schule bestellt.

Die Leistungsbewertung im Distanzunterricht richtet sich nach der aktiven mündlichen Beteiligung im Rahmen von Videokonferenzen und nach der Vorlage von digitalen Arbeitsergebnissen. (Beispiele s.o.) Als zusätzliche Möglichkeiten der Leistungsbewertung kommen mündliche Prüfungen und die Auswertung von schriftlichen Ausarbeitungen in Betracht.

Die Auszubildenden werden hierüber für jedes Unterrichtsfach informiert. Die Lehrerinnen und Lehrer sind auch im Distanzunterricht angehalten, den Auszubildenden und ggf. auch Betrieben den Lernprozess begleitende Rückmeldungen zum jeweiligen Lernstand und zu weiteren Möglichkeiten der Förderung zu geben.



Anlage ZFA zu 03-41: Bildungsgangkonzepte/Organisationspläne

### Zahnmedizinische Fachangestellte

Beschluss der Bildungsgangkonferenz vom 26.11.2020

Der nachfolgende Handlungsplan zum Distanzlernen im Bildungsgang Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter dient der Konkretisierung des Schulkonzeptes zur Umsetzung eines digital unterstützten Distanzunterrichts am Robert-Schmidt-Berufskolleg.

#### 1. Vorbereitung des Distanzunterrichts im Rahmen des Präsenzunterrichts

Alle Klassenlehrer/-innen sorgen dafür, dass ihre Schüler/-innen in Teams angemeldet sind. Außerdem muss sichergestellt sein, dass alle Schüler/-innen sowohl über den Klassenemailverteiler (Klasse@robert-schmidt-berufskolleg.de) und als auch telefonisch zu erreichen sind.

Die Klassenlehrer/-innen besprechen mit ihren Schüler/-innen frühzeitige Lösungsmöglichkeiten, wenn keine geeigneten digitalen Endgeräte bzw. Internetverbindungen zur Verfügung stehen (z.B. Bereitstellung eines Laptops durch den Arbeitgeber, Möglichkeit der Computernutzung beim Arbeitgeber).

Die Nutzung von MS Teams muss jetzt auch verstärkt im Präsenzunterricht eingeübt werden. Das betrifft sowohl die Schüler/-innen als auch alle Lehrer/-innen des Klassenteams. Dies könnte z.B. durch das Stellen von Hausaufgaben in Teams geschehen. Die Kommunikation über die Chatfunktion oder Beiträge in einem Team ist einzuüben.

#### 2. Grundsätzliche Arbeitsweise im Distanzunterricht

Die Arbeitsweise im Distanzunterricht sollte möglichst einheitlich sein. Daher nutzen alle Lehrer/-innen im Bildungsgang Zahnmedizinische Fachangestellte Microsoft Office 365 und die eingeführte Plattform MS-Teams zur Kommunikation mit den Schüler/-innen und zum Austausch von Arbeitsmaterialien. Die Schüler/-innen einer Klasse sollen dabei möglichst nur einen Kommunikationsweg nutzen.

Jede/Jeder Fachlehrer/-in ist dafür verantwortlich, dass die Schüler/-innen die Materialien erhalten. Es findet keine Verteilung über die Klassenlehrer/-innen statt.

Dazu ist es notwendig, dass die Fachlehrer/-innen für ihr jeweiliges Unterrichtsfach ein eigenes Team in MS-Teams anlegen. Die Bezeichnung sollte einheitlich sein: ZF18C\_ZRW. Wenn eine Lehrkraft mehrere Fächer in einer Klasse unterrichtet, ist es auch möglich ein Team für beide Fächer und in dem Team jeweils einen Kanal für das jeweilige Fach anzulegen.

Alle Lehrer/-innen richten in Abhängigkeit ihres Unterrichtsumfanges wöchentlich ein bis zwei feste Sprechstunden ein, die zeitlich außerhalb ihres Distanzunterrichtes liegen. Darüber hinaus legen die Klassenlehrer/-innen ein eigenes Team an, dem alle unterrichtenden Lehrer/-innen der Klasse angehören (z.B. ZF18C\_Orga). Dieses Team dient als schnelle Austauschmöglichkeit über Fehlzeiten der Schüler/-innen, Probleme beim Distanzlernen etc.

Die Inhalte des Distanzlernens sind zu dokumentieren. Die Dokumentation ist durch die Fachlehrer/-innen durchzuführen, durch die Klassenleitungen wöchentlich zusammenzufassen und bei Beendigung der Schulschließung im Klassenbuch abzulegen. Dazu hinterlegen die Klassenlehrer/-innen in den jeweiligen Orgateams eine Datei (Dokumentation Distanzlernen Klassenbuch), in der die Inhalte des Distanzlernens einzutragen sind. Dazu stellt die Bildungsgangleitung eine Datei mit folgender tabellarischer Struktur zur Verfügung:

<b>Woche 25.01.2020- 29.01.2020</b>			
<b>Fach</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Angebotene Kommunikationswege</b>	<b>Bearbeitete Handlungsprodukte</b>
ZLA	Hilfeleistung bei Ohnmacht	Video Konferenz am 26.01.2020, Sprechstunde am 28.01.2020	Bearbeitete Übungsaufgaben im Buch S. 56-57
ZRW			



Die Lehrer/-innen der jeweiligen Klassen tauschen sich regelmäßig aus, um sicherzustellen, dass alle Schüler/-innen erreicht werden und am Distanzunterricht teilnehmen.

### 3. Handlungsvorgaben für mögliche Szenarien, in denen Distanzunterricht notwendig wird

#### *3.1 Einzelne Schüler/-innen können nicht am Präsenzunterricht teilnehmen*

Diesen Lernenden werden von allen Fachlehrer/-innen, die im Unterricht erteilten Arbeitsanweisungen und/oder Unterrichtsmaterialien über MS Teams zur Verfügung gestellt. Das Gleiche gilt für die gesicherten Unterrichtsergebnisse anhand von Mitschriften der Lernenden und Musterlösungen.

#### *3.2 Geteilte Lerngruppen im rollierenden System (Parallelunterricht)*

Dieses System ist das herausforderndste System. Hier muss sowohl der Präsenzunterricht von der Lehrkraft geplant und gehalten als auch zeitgleich der Distanzunterricht gestaltet werden. Beide Lerngruppen sollen dabei möglichst zeitgleich gemäß den regulären Vorgaben des Stundenplans unterrichtet werden.

Um einen personellen Mehraufwand zu minimieren, können der Distanzlerngruppe die Arbeitsanweisungen und -materialien auch schon im Vorfeld übermittelt werden. Soweit es möglich ist, können Einführungs- und Erklärungsphasen aus dem Präsenzunterricht per Video-Konferenz zu der Distanzlerngruppe übertragen werden. Die Stillarbeitsphasen der Schüler/-innen im Präsenzunterricht können für die Kommunikation (z.B. über die Chatfunktion bei Teams) mit den Lernenden zu Hause genutzt werden.

#### *3.3 Angeordnete Schulschließung*

Alle Fächer werden im Distanzunterricht gemäß den Vorgaben des zuletzt gültigen Stundenplans erteilt. Dazu startet die Lehrkraft, die laut Stundenplan die Berufsschulklasse zuerst unterrichtet mit einer Videokonferenz. Dieses Vorgehen schafft Verbindlichkeit hinsichtlich der Teilnahme und der Struktur des Berufsschultages. Neben fachlichen Inhalten kann diese Einstiegskonferenz auch der Beziehungspflege dienen.

Soweit möglich sollte jede Unterrichtsstunde mit einer Videokonferenz zur Uhrzeit des regulären Stundenplans beginnen. Danach ist es jeder Lehrkraft selbst überlassen, in welcher Form die folgenden Unterrichtsphasen gestaltet werden.

### 4. Leistungsbewertung im Distanzunterricht

Die gesetzlichen Vorgaben zur Lernerfolgsüberprüfung und zur Leistungsbewertung gelten auch für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen.

Die Zeugnisnote setzt sich aus schriftlichen Leistungen (Klassenarbeiten) und sonstigen Leistungen zusammen. Zur Bewertung der Sonstigen Leistungen stehen den Fachlehrer/-innen des Bildungsganges die im Schulkonzept dargestellten Formen der sonstigen Leistung zur Verfügung. Hierzu zählen beispielsweise die mündliche Beteiligung in Videokonferenzen, selbst erstellte Erklärvideos, schriftlich bearbeitete Arbeitsaufträge, Präsentationen, etc.

Die Note für die Sonstigen Leistungen muss sich aus zwei unterschiedlichen Teilleistungen zusammensetzen.

Die Verpflichtung zur Teilnahme an Klassenarbeiten bleibt auch im Distanzunterricht bestehen. Klassenarbeiten finden unter Beachtung des schulinternen Hygienekonzeptes weiterhin im Präsenzmodus in der Schule statt. Im Falle einer kompletten Schulschließung (Verbot des Betretens des Schulgebäudes) sollten Klassenarbeiten, sofern dies zeitlich und didaktisch zu vertreten ist, bis zur Aufhebung der Schulschließung verschoben werden.

Alle im Distanzunterricht behandelten Inhalte können Grundlage für die Leistungsbewertung der Schüler/-innen sein.

Die Schüler/-innen werden von den Fachlehrer/-innen über die geplante Form ihrer Lernerfolgsüberprüfungen und Leistungsbewertungen im Vorfeld informiert.