



## SO ERREICHEN SIE UNS

### Anfahrt



Bitte beachten Sie,  
dass es sich um eine  
nicht maßstabgerechte  
Skizze handelt.

### Kontakte

Viola Linden, Abteilungsleiterin  
Michael Vieten, Bildungsgangleiter  
hh@robert-schmidt-berufskolleg.de

**Robert-Schmidt-Berufskolleg**  
für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen

Robert-Schmidt-Str. 1  
45138 Essen

Tel.: 0201 860 560-30  
Fax: 0201 860 560-33

[www.robert-schmidt-berufskolleg.de](http://www.robert-schmidt-berufskolleg.de)



**Robert-Schmidt-Berufskolleg**  
für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen



**Zweijährige Höhere Berufsfachschule  
für Wirtschaft und Verwaltung**  
(Höhere Handelsschule)

[www.robert-schmidt-berufskolleg.de](http://www.robert-schmidt-berufskolleg.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

in der Höheren Handelsschule bereiten wir Sie bzw. Ihre Kinder auf die Wahrnehmung qualifizierter Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung vor. Wir vermitteln wirtschaftliches Grundwissen und berufliche Kompetenzen, um die Chancen für die Aufnahme einer kaufmännischen Berufsausbildung zu verbessern. Integrierte betriebliche Praktika in der Unter- und Oberstufe stärken die Kontakte zu den Ausbildungsbetrieben und stehen für die berufliche Orientierung des Bildungsganges. In unserem Unterricht steht zur Gewährleistung eines erfolgreichen Studiums oder Berufseinstiegs neben dem Erwerb fachlicher Kompetenzen vor allem der Zuwachs an sozialen und personalen Kompetenzen im Mittelpunkt. Seit Beginn des Schuljahres 2013/2014 wird in einigen Klassen nach dem Unterrichtsprinzip des selbstorganisierten Lernens (SOL) unterrichtet. Das selbstorganisierte Lernen am Robert-Schmidt-Berufskolleg verfolgt das Ziel, dass Schülerinnen und Schülern über das Fachwissen hinaus auch die Kompetenzen der Selbstständigkeit und der Eigenverantwortlichkeit vermittelt werden. Dabei handelt es sich um Schlüsselkompetenzen, die in Stellenanzeigen und Bewerbungsgesprächen wie auch beim Studium an Fachhochschulen von besonderer Bedeutung sind. Hier Fortschritte mit Ihnen bzw. Ihren Kindern zu erzielen, ist eines unserer wesentlichen Unterrichtsziele.

Wir freuen uns auf Sie!

# ZWEIJÄHRIGE HÖHERE BERUFSFACHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG (HÖHERE HANDELSCHULE)

## Aufnahmevoraussetzung:

Fachoberschulreife, diese kann nachgewiesen werden durch:

- das Abschlusszeugnis der Hauptschule Klasse 10 B
- das Abschlusszeugnis der Realschule
- das Zeugnis der Gesamtschule mit Fachoberschulreife
- die Berechtigung des Besuchs der gymnasialen Oberstufe (Versetzungszeugnis am Ende der Klasse 9 eines Gymnasiums)
- das Abschlusszeugnis (Fachoberschulreife) der Berufsfachschule 2

## Dauer des Bildungsganges:

2 Jahre

## Bildungsziel:

Schulischer Teil der Fachhochschulreife (Abschlussprüfung) und berufliche Kenntnisse.

Für die Aufnahme eines Studiums ist die „volle“ Fachhochschulreife erforderlich, dazu muss zusätzlich ein 6-monatiges einschlägiges Praktikum (24 Wochen), eine mindestens zweijährige Berufsausbildung oder eine zweijährige Berufstätigkeit absolviert werden.



## Unterrichtsfächer

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Mathematik
- Englisch
- Physik
- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Politik
- Sport
- Berufsorientierung
- Wahlpflichtfächer: Spanisch, Französisch (Anfänger und Fortgeschrittene), Türkisch (Fortgeschrittene), Wirtschaftsinformatik und Geschäftsprozesse im Großhandel

## Was bieten wir Ihnen?

- ✓ Qualifizierten Unterricht nach neuesten Erkenntnissen der Lernforschung
- ✓ Unterstützung bei der Entwicklung von in der beruflichen Praxis geforderten Schlüsselkompetenzen
- ✓ Begleitung bei der Berufs- oder Studienwahl und der Suche nach dem richtigen Ausbildungsplatz
- ✓ Individuelle Beratung durch unser professionelles Beratungsteam

## Was erwarten wir von Ihnen?

- ✓ Pünktliche und regelmäßige Teilnahme am Unterricht
- ✓ Respektvollen Umgang miteinander
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Bereitschaft und Motivation zum selbstständigen Arbeiten
- ✓ Übernahme von Verantwortung für sich und andere
- ✓ Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und der Arbeit am Computer
- ✓ Bereitschaft zur kritischen Beurteilung des eigenen Lernfortschritts
- ✓ Eigenverantwortliches Bemühen um einen Praktikumsplatz